

Заволжские

№4(354)
10 февраля 2021 года

ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2021 г. № 1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области согласно приложению.
2. Отменить решения Совета Заволжского городского поселения №4 от 19.02.2019, №22 от 09.07.2019.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Заволжские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

С. А. Баклашин

**Председатель Совета
Заволжского городского поселения**

М.Ю. Варегина

**Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

2. Понятия и термины

2.1. В Положении используются следующие понятия и термины:

- Глава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Глава Заволжского городского поселения) - высшее должностное лицо Заволжского городского поселения, наделенное Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляющее Администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области;

- претендент на замещение должности Главы Заволжского городского поселения (далее - претендент) - гражданин, представивший в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения;

- кандидат на замещение должности Главы Заволжского городского поселения (далее - кандидат) - гражданин, признанный конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленный конкурсной комиссией в Совет Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области;

- конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения;

- конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения (далее по тексту - конкурс) - проводимая в соответствии с решением Совета поселения о проведении конкурса и настоящим Положением процедура отбора кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения из числа зарегистрированных конкурсной комиссией претендентов.

3. Цели проведения конкурса

3.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Заволжского городского поселения из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, выявленных в результате проведения конкурса.

3.2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Заволжского городского поселения.

4. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

4.1. Кандидатом на должность Главы Заволжского городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Заволжского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения, 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Заволжского городского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Заволжского городского поселения условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

4.3. Кандидат на должность Главы Заволжского городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии, в том числе и ее председатель, назначается Советом поселения, а другая половина - главой Заволжского муниципального района.

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения, включающая ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии, направляются Главе Заволжского муниципального района.

5.2.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

5.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) регистрирует кандидатов на должность Главы Заволжского городского поселения либо отказывает в регистрации;
- 4) организует и проводит конкурс;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы

Заволжского городского поселения в Совет поселения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», а также настоящим Положением.

5.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

5.6. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его, принимаемому в том же порядке, что и решение о назначении в состав конкурсной комиссии. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

5.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избирается заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления,

представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

5.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию Заволжского городского поселения.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета поселения об избрании на должность Главы Заволжского городского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Порядок принятия решения о проведении конкурса

6.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет поселения.

6.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Заволжского городского поселения, предусмотренного Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Заволжского городского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом поселения о неизбрании на должность Главы Заволжского городского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.3. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Заволжского городского поселения;

- перечень представляемых документов;

- процедура проведения конкурса;

- контактная информация.

6.4. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Авангард» и размещается на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения в сети Интернет.

6.5. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

7. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

7.1. Для участия в конкурсе претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см в двух экземплярах;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта или заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

7.2. Помимо обязательного перечня документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, претендент может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 ТК РФ; копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию; рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации; документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней; иные документы по усмотрению претендента. Если претендент менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

7.3. Копии документов, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы претендента.

7.4. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи, перечня прилагаемых к нему документов (копий документов) и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения. Иные документы могут быть представлены гражданином дополнительно в любое установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания их приема. Иные документы также подлежат регистрации в журнале регистрации.

7.5. Заявление и соответствующие документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7.6. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе в пределах установленных решением Совета поселения сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением об участии в конкурсе с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.7. Документы, представленные претендентом, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных претендентом в заявлении об участии в конкурсе, представленных им документов, а также для установления обстоятельств, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

7.8. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные претендентом документы, указанные в пункте 7.1, не позднее 10 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе и принять решение о регистрации кандидата на должность Главы Заволжского городского поселения либо об отказе в регистрации.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет претендента любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в уведомлении указываются причины такого отказа.

7.9. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету поселения кандидатов на должность Главы Заволжского городского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Процедура проведения конкурса

8.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией претендентов.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

8.2. Конкурс проводится в два этапа.

8.3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает:

- соответствие претендентов требованиям, установленным федеральными законами;

- документы, представленные претендентом.

- информацию, представленную по запросу конкурсной комиссии.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

8.4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- в установленные решением Совета поселения сроки в конкурсную комиссию представлено менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса;

- признания всех зарегистрированных претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к кандидату на должность Главы Заволжского городского поселения.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

8.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным федеральными законами;

2) предоставлены заведомо недостоверные или неполные сведения, подлежащие предоставлению в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку деловых, профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса, с изложением ими устно программы развития Заволжского городского поселения в рамках полномочий Главы Заволжского городского поселения.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы претендента, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках претендента.

8.7. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

8.8. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

8.9. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждому претенденту.

Голосование проводится конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

8.10. Не менее двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов, признаются решением конкурсной комиссии победителями конкурса.

8.11. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух претендентов победителями конкурса и о наделении их статусом кандидата на должность Главы Заволжского городского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями конкурса;

- наличия одного претендента для внесения в Совет поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

8.12. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

8.13. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

8.14. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

9. Избрание на должность Главы Заволжского городского поселения

9.1. Совет поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Заволжского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Решение Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

9.3. Решение Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещается на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения в сети Интернет.

10. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

10.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете поселения в течение четырех лет со дня проведения конкурса.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Заволжского городского поселения

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Заволжское городское поселение
Заволжского муниципального района
Ивановской области»

от _____

ФИО указываются полностью
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,
когда, кем выдан _____

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Заволжское
городское поселение Заволжского муниципального района
Ивановской области».

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>:

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного
органа _____ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную
комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не
пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть); о
наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства, или вида на жительство,
или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание
гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства
(нужное подчеркнуть)

_____ <3>;
не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным
должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

В случае избрания Советом Заволжского городского поселения меня Главой
муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского
муниципального района Ивановской области» из числа кандидатур, представленных
конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязуюсь прекратить деятельность,
несовместимую с замещением должности Главы муниципального образования
«Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской
области».

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии:

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ подпись

<1> Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является гражданин. Если гражданин не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> В случае наличия гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Заволжского городского поселения

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Заволжское городское поселение
Заволжского муниципального района
Ивановской области»

от _____

_____,
ФИО указываются полностью
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,

проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,

когда, кем выдан _____

телефон _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку Ивановской городской Думой и конкурсной комиссией

своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;

- _____.

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Ивановскую городскую Думу и (или) в конкурсную комиссию.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района

Тираж: 20 экз.