

# Заволжские

№16 (356)  
27 апреля 2021 года

# ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрации Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 105

г. Заволжск

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2021-2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Заволжского городского поселения, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях развития малого и среднего предпринимательства, администрация **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2021-2023 годы» (Приложение 1).
2. Постановление администрации Заволжского городского поселения от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-2022 годы» отменить.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Муниципальная программа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Заволжском городском поселении на 2021-2023 годы»**

**1. ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на  
2021-2023 годы» (далее - Программа)**

Наименование Программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2021-2023 годы
Разработчик Программы (головной исполнитель)	Администрация Заволжского городского поселения (отдел земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли)
Исполнители Программы	отдел земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли
Срок реализации Программы	2021 – 2023 годы
Цель Программы	Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, а также инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Заволжского городского поселения
Основные ожидаемые результаты	Обеспечение устойчивого функционирования и динамичного развития субъектов предпринимательства. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение среднесписочной численности работников, занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2021 год – 3,0 тыс. руб., 2022 год – 3,0 тыс. руб., 2023 год – 3,0 тыс. руб. - местный бюджет: 2021 год – 3,0 тыс. руб., 2022 год – 3,0 тыс. руб., 2023 год – 3,0 тыс. руб.

**2. Содержание проблемы**

Малый и средний бизнес является одним из наиболее значительных и перспективных резервов развития экономики Заволжского городского поселения, создания новых рабочих мест, стабильных источников пополнения доходной части бюджета. Ключевая проблема заключается в том, что на практике уровень развития малого и среднего предпринимательства остается недостаточным для решения социальных и экономических задач города.

Традиционные проблемы развития субъектов малого и среднего

предпринимательства (растущая инфляция, рост тарифов на коммунальные услуги, тепло, водо, электро - ресурсы, стоимость присоединения (подключения) к энергетическим ресурсам, трудности в получении кредитных ресурсов, недостаточный уровень профессиональной подготовки кадров, надзорные проверки).

Не все проблемы могут быть решены муниципальными властями, однако крайне необходимо осуществлять те меры поддержки, которые могут реализовываться на уровне органов местного самоуправления Заволжского городского поселения.

Эффективным механизмом поддержки малого и среднего предпринимательства является муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Цель Программы**

Цель Программы: развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заволжского городского поселения.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия для эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), что будет способствовать устойчивому функционированию и динамичности развития субъектов предпринимательства, повышению предпринимательской инициативы граждан города, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения, развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении.

По завершении Программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- обеспечение устойчивого функционирования и динамичного развития субъектов предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение среднесписочной численности работников, занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 3 года - 2021 - 2023 годы.

### **5. Мероприятия программы.**

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

5.1. Организационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Действующая в настоящее время нормативно-правовая база регулирования и поддержки предпринимательства не всегда в полной мере обеспечивает правовое решение проблем, стоящих на пути развития предпринимательства. Направлением работы администрации Заволжского городского поселения является содействие в ее совершенствовании.

Важным моментом является развитие диалога между властью и бизнесом. Будет продолжено проведение встреч Главы городского поселения с СМСП, двусторонних деловых встреч представителей предпринимателей и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов», заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения.

5.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках реализации данной задачи предусматривается:

- сформировать перечень помещений, свободных от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления СМСП и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки СМСП, в качестве имущественной поддержки;

- оказать имущественную поддержку СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях с учетом его целевого использования;

- проводить мониторинг изменений федеральных нормативных правовых актов и в случае необходимости вносить соответствующие изменения в муниципальные правовые акты.

5.3. Совершенствование информационного и кадрового обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие направлено на формирование благоприятного общественного мнения, улучшение психологического климата, укрепление социального статуса и престижа предпринимателя, вовлечение широких слоев населения в малый бизнес, освещение в средствах массовой информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, постоянное обобщение информации об опыте их работы, оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Содействие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства является одной из насущных мер поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основными мероприятиями в данном направлении является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГКУ «Заволжский ЦЗН» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в городе специальностям, а также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

5.4. Межрегиональная деятельность. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении их продукции, товаров и услуг.

Для обеспечения оптимальных темпов экономического роста необходимо повышение конкурентоспособности товаров и услуг. Малое и среднее предпринимательство являются важнейшим фактором формирования конкурентной среды. Для продвижения продукции СМСП на региональный, межрегиональный рынок будет оказано содействие в организации выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе путем информирования о проведении выставочно-ярмарочных мероприятий.

5.5. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Перечень программных мероприятий

№пп	Наименование программного мероприятия	Исполнитель
1. Организационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1.	Взаимодействие с предпринимателями физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим по созданию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности	Администрация Заволжского городского поселения
1.2.	Проведение встреч Главы Заволжского городского поселения с СМСП	Администрация Заволжского городского поселения
1.3.	Проведение заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация Заволжского

	при администрации Заволжского городского поселения	городского поселения
1.4.	Содействие в разработке мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в Заволжском городском поселении	Администрация Заволжского городского поселения
1.5.	Оказание консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам	Администрация Заволжского городского поселения
<b>2. Имущественная поддержка</b>		
2.1.	Формирование перечня имущества Заволжского городского поселения, предназначенного для предоставления СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в качестве имущественной поддержки	Администрация Заволжского городского поселения
2.2.	Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях с учетом его целевого пользования и соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Администрация Заволжского городского поселения
2.3.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей оказание имущественной поддержки СМСП в Заволжском городском поселении	Администрация Заволжского городского поселения
<b>3. Совершенствование информационного и кадрового обеспечения</b>		
3.1.	Организация подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства из числа безработных граждан	Отдел содействия занятости населения Заволжского района ОГКУ «Кинешемский межрайонный ЦЗН» (по согласованию)
3.2.	Содействие в организации информационных и обучающих семинаров для СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе с участием представителей надзорных и контролирующих органов, по наиболее значимым проблемам бизнеса	Администрация Заволжского городского поселения
3.3.	Содействие в привлечении средств массовой информации в целях освещения деятельности по развитию и поддержке СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	Администрация Заволжского городского поселения
3.4.	Проведение информационной кампании (размещение информации в СМИ и на сайте органов местного	Администрация Заволжского

	самоуправления Заволжского городского поселения о деятельности СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим)	городского поселения
<b>4. Содействие в продвижении их продукции, товаров и услуг</b>		
4.1.	Информирование СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об организации проведения муниципальных, межмуниципальных и региональных выставок и ярмарок	Администрация Заволжского городского поселения
4.2.	Содействие в организации участия СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, Заволжского муниципального района в выставочно-ярмарочной деятельности	Администрация Заволжского городского поселения
4.3.	Организация проведения конкурсов на поставку товаров, выполнения работ и услуг для муниципальных нужд с привлечением СМСП	Администрация Заволжского городского поселения
5.	Финансовая поддержка	Администрация Заволжского городского поселения

Поддержка СМСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

#### **6. Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" СМСП имеют равный доступ к получению поддержки на территории Заволжского городского поселения в рамках реализации Программы.

1. Предоставление поддержки по перечню мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, оказывается СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, с учетом положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заволжского городского поселения, регулирующих отношения в соответствующих сферах правоотношений, при одновременном соблюдении следующих условий:

- отнесение заявителей к СМСП, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

- осуществление деятельности на территории Заволжского городского поселения.

2. Оказание поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке с приложением необходимых документов, подтверждающих их соответствие условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой. Срок рассмотрения обращений не более 30 календарных дней. Решение о целесообразности (нецелесообразности) поддержки принимается на заседании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения (далее - Координационный Совет).

С учетом решений Координационного Совета принимаются соответствующие муниципальные правовые акты:

- постановления главы Заволжского городского поселения о предоставлении поддержки.

3. Мероприятия Программы реализуются путем оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Заволжского городского поселения.

4. Перечень имущества Заволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, формируется администрацией Заволжского городского поселения.

5. При этом запрещаются продажа переданного СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

6. Имущественная поддержка оказывается СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

- отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- осуществление деятельности на территории Заволжского городского поселения.

- добросовестность арендаторов (отсутствие задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных договором аренды).

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

7. Предоставление имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, путем передачи нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

8. Оказание поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке.

СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки, обращаются с заявлением на имя главы Заволжского городского поселения с приложением необходимых документов, подтверждающих их соответствие условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой. Срок рассмотрения заявлений составляет не более 30 календарных дней. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения по поручению главы города на своем заседании рассматривает

заявление СМСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, о предоставлении имущественной поддержки и принимает решение о возможности (невозможности) ее предоставления.

9. Администрация Заволжского городского поселения с учетом решения Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);
- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);
- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

В течение пяти дней информирует СМСП о принятом решении.

10. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальной программой или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Администрация Заволжского городского поселения с учетом решения Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);
- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);
- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

## **7. Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»



(далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены разделом 6 настоящей Программы, за оказанием поддержки, предусмотренной разделом 5 настоящей Программы.

#### **8. Организация управления Программой, контроль за ходом ее реализации.**

Организацию управления всем комплексом работ по реализации Программы осуществляет администрация Заволжского городского поселения.

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения совместно с отделом земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли осуществляет функциональное регулирование в сфере муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, координирует деятельность органов местного самоуправления по реализации Программы в части обеспечения формирования и целостной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города, разработки муниципальных правовых актов, развития системы подготовки кадров, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно-ярмарочной деятельности, других направлений поддержки СМСП.

Контроль за ходом исполнения Программы осуществляют первый заместитель главы администрации, Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения.

Разделы Программы могут уточняться и корректироваться в зависимости от значимости мероприятий в текущей ситуации.

#### **9. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Реализация мероприятий Программы будет способствовать позитивным изменениям в сфере малого предпринимательства и экономике города в целом, что позволит снизить социальную напряженность путем увеличения числа занятых в малом и среднем предпринимательстве, повысить объем налоговых платежей, сократить уровень теневого оборота в малом и среднем бизнесе.

Система мероприятий Программы направлена на развитие системы бизнес - власть - общество.



### **Администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2021 № 116

г. Заволжск

#### **О Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения**

В соответствии со статьями 11,13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях совместной выработки решений по улучшению экономических, правовых и

организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в городе, определения наиболее эффективных мер поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, установления взаимовыгодного сотрудничества между органами местного самоуправления и предпринимательскими структурами администрация **постановляет:**

1. Создать Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения.

2. Утвердить состав Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Заволжского городского поселения  
от 22.04.2021 № 116

**Состав  
Координационного Совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения  
(далее - Совет)**

Иванов Андрей Владимирович	Исполняющий обязанности главы Заволжского городского поселения, председатель Совета
Баклашин Сергей Анатольевич	Первый заместитель главы администрации Заволжского городского поселения, заместитель председателя Совета
Метелькова Наталья Львовна	Главный специалист - юрист администрации Заволжского городского поселения, секретарь Совета
Члены Совета:	
Депутаты Совета Заволжского городского поселения	по согласованию
Брыкалов Владимир Валерьевич	Начальник ТО Роспотребнадзора по Ивановской области в г. Кинешма, Кинешемском, Заволжском, Пучежском и Юрьеveckом районах (по согласованию)
Лубков Олег Васильевич	Начальник отдела земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли

## **Положение о Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения**

### **1. Общее положение**

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского поселения (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятных условий для предпринимательской деятельности в Заволжском городском поселении. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

### **2. Цели создания Совета**

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Выработка рекомендаций при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам.

2.6. Участие в разработке и реализации программ развития малого и среднего предпринимательства и иных документов в области развития малого и среднего предпринимательства.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами.

3.2. Осуществляет взаимодействие с управлениями, комитетами, отделами администрации городского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями с целью выработки согласованных решений и совершенствования политики в области малого и среднего предпринимательства.

3.3. Вовлекает представителей малого и среднего предпринимательства в подготовку решений, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3.4. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

3.5. Рассматривает по поручению главы Заволжского городского поселения обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, иных лиц по вопросам оказания имущественной, финансовой и иных видов поддержки, другим вопросам в сфере развития малого и среднего предпринимательства, принимает по ним решения в рамках своей компетенции.

3.6. Осуществляет выработку рекомендаций органам исполнительной власти Ивановской области и органам местного самоуправления в Заволжском городском поселении при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.7. Привлекает граждан, организации, общественные объединения, предпринимателей и средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по ним рекомендаций.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

4.2. По итогам заседания Совета оформляется протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам малого и среднего предпринимательства, при необходимости, доводятся до сведения руководителей структурных подразделений администрации городского поселения и организаций по принадлежности принятых решений.

4.6. К участию в работе Совета могут привлекаться специалисты отделов администрации городского поселения, представители предприятий, организаций, предприниматели и иные заинтересованные лица.

4.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2021 г. № 11

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
в прокуратуру Zavolzhskogo района принятых нормативных правовых актов и их  
проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Совет Zavolzhskogo городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Zavolzhskogo района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Заместитель  
Председателя Совета  
Заволжского городского поселения**

**С.П. Котлова**

Приложение  
к решению Совета Zavolzhskogo  
городского поселения  
от 27.04.2021 № 11

**Положение  
о порядке предоставления в прокуратуру Zavolzhskogo района  
принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения  
антикоррупционной экспертизы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Zavolzhskogo района (далее - прокуратура) принятых Советом Zavolzhskogo городского поселения (в дальнейшем - Совет) нормативных правовых актов и их проектов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## **2. Порядок предоставления в прокуратуру Заволжского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Совет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет в прокуратуру все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Предоставление в прокуратуру проектов нормативных правовых актов указанного характера осуществляется Советом не позднее 3 дней, предшествующего дню заседания постоянных комиссий, заседания Совета.

2.3. Нормативные правовые акты, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, и их проекты могут быть направлены в прокуратуру нарочным, посредством факсимильной связи, либо с использованием электронной почты.

2.4. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру указанных в п. 2.1. настоящего Положения нормативных правовых актов и их проектов в установленный срок возлагается на специалиста администрации Заволжского городского поселения (далее - специалист администрации).

Специалист администрации организует процесс направления в прокуратуру указанных в п. 2.1. настоящего Положения нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов.

## **3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проект нормативного правового акта**

При поступлении из прокуратуры требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проект нормативного правового акта специалист администрации в течение дня, следующего за днем поступления требования, информации прокурора, сообщает об этом председателю Совета, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования, информации прокурора на ближайшем заседании Совета и заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте заседания Совета, на котором будет рассматриваться требование, информация прокурора.

О результатах рассмотрения требования, информации председатель Совета в течение 10 дней с момента получения такой информации, требования сообщает прокурору в письменной форме.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2021 г. № 13**

**О внесении изменений в решение Совета  
Заволжского городского поселения от 22.12.2020 г. № 37  
«О бюджете Заволжского городского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.12.2020 № 89-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2021 № 184-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2021 году» Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Заволжского городского поселения от 22.12.2020 г. № 37 «О бюджете Заволжского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. В статье 1 «Основные характеристики бюджета Заволжского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

- в пункте 1

цифру «152 790 896,70» заменить на цифру «153 833 153,20»;

цифру «157 764 410,18» заменить на цифру «158 791 666,68»;

1.2. В статье 3 «Показатели доходов городского бюджета»:

- в пункте 2 объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета цифру «107 644 896,70» заменить на цифру «108 687 153,20»;

1.3. В статье 7 «Бюджетные ассигнования бюджета Заволжского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

- в пункте 5 цифру «13 386 498,63» заменить на цифру «16 386 498,63»;

1.4. Приложения № 2,4,6,7,8 изложить с учетом вносимых изменений (прилагаются).

1.5. Принять к исполнению распоряжение администрации Заволжского городского поселения от 31.03.2021 № 58-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.6. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Заместитель Председателя Совета  
Заволжского городского поселения**

**С.П. Котлова**



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2021 г. № 12**

**Об утверждении Порядка  
определения территории или части территории Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области,  
предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Заволжского городского поселения решил:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Заместитель Председателя Совета  
Заволжского городского поселения**

**С.П. Котлова**

Приложение  
к решению Совета Заволжского  
городского поселения  
от 27.04.2021 № 12

**ПОРЯДОК  
определения территории или части территории Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области,  
предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального



района Ивановской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - поселение) или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) иных территорий проживания граждан.

## **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории поселения;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде, в случае отказа - с обоснованием принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

2.9. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2021 г. №14**

**О внесении изменений в решение Совета Заволжского городского поселения № 47  
от 24.12.2013 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в местный  
бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 41 и пунктом 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и пунктом 4 Положения о бюджетном процессе в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области утвержденного решением Совета Заволжского городского поселения от 27.11.2013 №34, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета Заволжского городского поселения от 27.11.2013 №34 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий» следующее изменение:

п. 2 решения изложить в новой редакции:

«2. Контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли муниципальных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Заволжского городского поселения, возложить на администрацию Заволжского городского поселения.»

2. Внести в Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Заволжского городского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей следующие изменения:

1). Дополнить Положение п. 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. С целью осуществления контроля за полнотой поступления доходов в бюджет Заволжского городского поселения от перечисления части прибыли МУП руководитель муниципального унитарного предприятия ежеквартально представляет в администрацию отчет о размере прибыли МУП. Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.»

2). Пункт 2.2. Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Частичное или полное освобождение муниципальных унитарных предприятий от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, осуществляется по представлению Главы Заволжского городского поселения решением Совета Заволжского городского поселения.»

3). Пункт 2.3. Положения изложить в новой редакции:

«2.3. Представление Главы Заволжского городского поселения об изменении размера отчисления или полном освобождении должно содержать экономическое обоснование.»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Заместитель  
Председателя Совета  
Заволжского городского поселения**

**С.П. Котлова**

**«ЗАВОЛЖСКИЕ  
ведомости»**

**Учредитель: Совет Заволжского муниципального района**

**Тираж: 20 экз.**