

Заволжские

№14 (364)
16 апреля 2021 года

ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 97

г. Заволжск

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 31.12.2002 N 111-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, находящихся в муниципальной собственности (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заволжские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.
3. Начальника отдела земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли Лубкова О.В., считать уполномоченным по вопросам ознакомления заявителей с расположением земельных участков на местности.

Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения

А.В. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 14.04.2021 № 97

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ**

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь (кв. м)	Разрешенное использование
1	Ивановская область, г. Заволжск, ул. Щербакова, дом 42	37:04:040405:61	901	Для индивидуального жилищного строительства



**Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021г.

№ 101

г. Заволжск

Порядок подачи обращения гражданина замещавшего в администрации Заволжского городского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района», в целях исполнения требований антикоррупционного законодательства, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации Заволжского городского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом

администрации городского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

А.В. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения
от 15.04.2021г № 101

**Порядок подачи обращения гражданина замещавшего в администрации
Заволжского городского поселения должность муниципальной службы,
включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым
актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации
входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с
муниципальной службы**

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям гражданина, замещавшего в администрации городского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации городского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского поселения, в письменной форме в администрацию городского поселения. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

3. В обращении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- в) полное наименование, местонахождение, характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие Комиссии;
- г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- д) функции по муниципальному (административному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации;
- е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг);

ж) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, подпись сотрудника, ответственного за прием обращений.

5. В управлении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в котором содержатся выводы:

о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

6. В течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения председателю комиссии представляются:

обращение;

мотивированное заключение;

копия должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;

копия положения администрации городского поселения, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;

копия распоряжения о расторжении трудового договора, освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы гражданина;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.



**Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021г.

№ 102

г. Заволжск

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального

района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

А.В. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 15.04.2021г № 102

ПОРЯДОК

размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения (далее -официальный сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу <http://www.zavgoradm37.ru> размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения).

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка).

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, представленные муниципальными служащими, размещаются администрацией Заволжского городского поселения на официальном сайте в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

5. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

7. Администрация Заволжского городского поселения:

7.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений.

8. Муниципальные служащие администрации Заволжского городского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными



**Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 г. № 103

г. Заволжск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации № 255 от 26.07.2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации № 255 от 26.07.2017г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

**Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения**

А. В. Иванов

**Приложение № 1 к Постановлению
администрации Заволжского городского поселения
№ 103 от 15.04.2021г.**

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков»

1. Пункт 3.4.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.3. После утверждения ГПЗУ первый и второй экземпляр на бумажном носителе передается Заявителю. Третий экземпляр хранится у специалиста, который осуществляет регистрацию ГПЗУ посредством внесения регистрационной записи в журнал регистрации ГПЗУ.

Копия ГПЗУ в течение пяти рабочих дней в соответствии с ч. 2 ст. 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации передается в орган,

осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. »

2. Пункт 4.3.10 административного регламента изложить в новой редакции:

«4.3.10. Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах. После утверждения ГПЗУ первый и второй экземпляр на бумажном носителе передается Заявителю. Третий экземпляр хранится в Отделе, который осуществляет регистрацию ГПЗУ посредством внесения регистрационной записи в журнал регистрации ГПЗУ с указанием номера ГПЗУ, даты его регистрации.

Копия ГПЗУ в течении пяти рабочих дней в соответствии с ч. 2 ст. 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации передается в орган, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.»



Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021г. № 104

г. Заволжск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации № 254 от 26.07.2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Заволжского городского поселения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации № 254 от 26.07.2017г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете "Заволжские ведомости" и размещению на официальном сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

**Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения**

А. В. Иванов

**Приложение № 1 к Постановлению
администрации Заволжского городского поселения
№ 104 от 15.04.2021г.**

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача администрацией Заволжского городского поселения разрешений на
ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»**

1. Пункт 2.6.1. регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением 1 к Регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2. Пункт 2.8 регламента изложить в новой редакции:

«2.8 Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не устанавливаются.

Результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.4 Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 16.04.2021 № 108 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», администрация Заволжского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего следующие характеристики:

Лот № 1: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:040301:697, площадью 30 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Спортивная, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
422,00	84,00	12,00

Лот № 2: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:040105:253, площадью 34 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Рабочая, 44, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
467,00	93,00	14,00

Лот № 3: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:040302:235, площадью 1187 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская

область, Заволжский район, г. Заволжск, примерно в 15 м по направлению на юго-восток от дома №2 по ул. Куйбышева, вид разрешенного использования: для производственной деятельности. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 10 лет.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
16494,00	3299,00	494,00

Лот № 4: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:031303:585, площадью 82 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Мира, 33, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
592,00	118,00	17,00

Место, дата, время проведения аукциона – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 9, 19 мая 2021 года, 10 часов 00 минут.

Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 9. Дата начала приема заявок 19 апреля 2021 года с 08.00 часов. Дата окончания приема заявок 13 мая 2021 года до 16.00 часов. Заявки принимаются с 08.00 до 16.00 часов по рабочим дням, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Дата рассмотрения заявок – 14 мая 2021 года.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов, о чем он извещает участников торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

По итогам проведенного аукциона между Организатором торгов и Победителем заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион, в котором участвовало менее 2 участников, признается несостоявшимся. При этом договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие участником по начальной цене.

В случае если проект договора аренды земельного участка не подписан в указанный срок по вине Победителя, он теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные участниками аукциона, подлежат возврату в установленные законодательством сроки.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитывается в счет арендной платы. Задаток, внесенный таким лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения, не возвращается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора торгов. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Реквизиты для внесения задатка за участие в аукционе:

Получатель платежа: Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района), л/сч.05333009940, ИНН 3710006210, КПП 370301001, р/сч. 40102810645370000025 в составе ЕКС казн/счет 03232643246051013300, ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24605101, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

**Учредитель: Совет Заволжского муниципального района
Тираж: 20 экз.**