

Заволжские

№20(338)
3 июля 2020 года

ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020г. № 177

г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского городского поселения № 178 от 27.06.2018г. «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства и санитарного содержания территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области»

В целях соблюдения требований статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства и санитарного содержания территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, утвержденный постановлением администрации № 178 от 27.06.2018г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения

О. В. Лубков

Приложение № 1 к Постановлению
администрации Заволжского городского поселения
№ 177 от 02.07.2020г.

Изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства и санитарного содержания территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

1. Пункт 1.9 раздела 1, пункт 2.9 раздела 2, пункт 3.9. раздела 3, пункт 4.9. раздела 4 Перечня изложить в новой редакции:

«Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и санитарного содержания территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области», утвержденный Постановлением администрации Заволжского городского поселения от 27.11.2018г. № 355»



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020г. № 178

г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского городского поселения № 179 от 27.06.2018г. «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области»

В целях соблюдения требований статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, утвержденный постановлением администрации № 179 от 27.06.2018г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения**

О. В. Лубков

Приложение № 1 к Постановлению администрации Заволжского городского поселения № 178 от 02.07.2020г.

Изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

1. Пункт 3 раздела перечня «Нормативные документы федеральных органов исполнительной власти» изложить в новой редакции:

3	ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля"	Приказом Росстандарта от 26.09.2017 N 1245-ст	Владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Оценивается целиком
---	--	---	--	---------------------

2. Пункт 1 раздела перечня «Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации»

1	Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Заволжского городского поселения»	Постановление администрации Заволжского городского поселения от 06.02.2019г. г. № 34	Владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Оценивается целиком
---	---	--	--	---------------------



**Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020г. № 179

г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского городского поселения № 180 от 27.06.2018г. «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля»

В целях соблюдения требований статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением администрации № 180 от 27.06.2018г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения**

О. В. Лубков

Приложение № 1 к Постановлению администрации Заволжского городского поселения № ___ от _____ 2020г.

Изменения в Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля

1. Пункты 1.7, 2.5, 3.4, 5.9, 6.7, 7.4, 8.5, 9.4, 10.6, 11.3, 12.7, 13.9, 14.8 Перечня изложить в новой редакции:

«Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Заволжского городского поселения», утвержденный постановлением администрации от 06.02.2019 г. № 33»



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020 г. № 180

г. Заволжск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации № 272 от 10.11.2014г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации № 272 от 10.11.2014г. согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы Заволжского городского поселения**

О.В.Лубков

Приложение № 1 к Постановлению
администрации Заволжского городского поселения
№ 180 02.07.2020 г.

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации № 272 от 10.11.2014г.

1. Пункт 2.6.1. раздела 2 административного регламента дополнить пп. 6, 7 следующего содержания:

«6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»

2. Раздел 2 административного регламента дополнить п. 2.8.1 следующего содержания:

« 2.8.1. При наличии оснований, указанных в подпункте 2.8. настоящего Регламента, специалистом Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который направляется Заявителю почтовым отправлением, либо **любым из способов** — если заявитель указал на такой способ в заявлении.»

3. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.12.1 следующего содержания:

« 2.12.1. При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) Условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется кнопкой вызова.

2) Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

3) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

4) Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга.

5) Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.»

4. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (государственных гражданских служащих) Администрации и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней с даты ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем

же основаниям; при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. В случае если принятие решения по поданной жалобе не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.»



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020г. № 181

г. Заволжск

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Заволжского городского поселения», утвержденный постановлением администрации № 33 от 06.02.2019г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Ивановской области от 01.10.2012 № 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа исполнительной власти Ивановской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, с органами муниципального жилищного контроля», в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1.Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории

Заволжского городского поселения», утвержденный постановлением администрации № 33 от 06.02.2019г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения**

О.В. Лубков

Приложение № 1 к Постановлению
администрации Заволжского городского поселения
№ 181 от 02.07. 2020г.

**Изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля на территории
Заволжского городского поселения»**

1. Абзац 3 части 2 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»

2. Абзац 1 части 2.2 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры проведения проверки, помимо оснований, изложенных в ч. 4.2 ст. 20 Жилищного кодекса РФ, является:.....» (далее по тексту).

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района

Тираж: 20 экз.