

# Заволжские

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Заволжского городского поселения  
№ 1 от 09.01.2020г.

№1(319)  
16 января 2020 года

## ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2020 г. № 1

г. Заволжск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации № 255 от 26.07.2017г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации № 255 от 26.07.2017г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

Исполняющий обязанности главы  
Заволжского городского поселения

**А. В. Иванов**

### Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков»

1. Пункт 6.1. административного регламента исключить.
2. Пункт 6.2. административного регламента (по тексту п. 6.1.) изложить в новой редакции

«6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации Заволжского городского поселения и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»



Администрация Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2020 г. № 2

г. Заволжск

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации № 196 от 23.06.2015г.**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации № 196 от 23.06.2015г. согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

**Исполняющий обязанности главы  
Заволжского городского поселения**

**А. В. Иванов**

**Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Заволжского  
городского поселения Заволжского  
муниципального района Ивановской области  
№ 2 от 09.01.2020г.**

### **Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации № 196 от 23.06.2015г.**

#### **1. Пункт 5.1. регламента изложить в новой редакции:**

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации Заволжского городского поселения и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»



Администрация Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2020 г. № 3

г. Заволжск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя», утвержденный постановлением администрации № 250 от 27.07.2015г.**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного ( бессрочного )пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»,

утвержденный постановлением администрации № 250 от 27.07.2015г. согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

**Исполняющий обязанности главы  
Заволжского городского поселения**

**А. В. Иванов**

**Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Заволжского  
городского поселения Заволжского  
муниципального района Ивановской области  
№3 от 09.01.2020г.**

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного ( бессрочного )пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя», утвержденный постановлением администрации № 250 от 27.07.2015г.**

### **1. Пункт 5.1 регламента изложить в новой редакции:**

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации Заволжского городского поселения и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю

многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»



Администрации Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2020 № 9

г. Заволжск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие

#### субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Заволжского городского поселения, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях развития малого и среднего предпринимательства, администрация **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-2022 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заволжские ведомости» и на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
главы Заволжского городского поселения

А.В. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Заволжского городского поселения  
от 15.01.2020 № 9

#### Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-2022 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-  
2022 годы» (далее - Программа)

Наименование Программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении на 2020-2022 годы
Разработчик Программы (головной исполнитель)	Администрация Заволжского городского поселения (отдел земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли)
Исполнители Программы	отдел земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли
Срок реализации Программы	2020 – 2022 годы
Цель Программы	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заволжского городского поселения

Основные ожидаемые результаты	Обеспечение устойчивого функционирования и динамичного развития субъектов предпринимательства. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение среднесписочной численности работников, занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год –3,0 тыс. руб., 2021 год –3,0 тыс. руб., 2022 год –3,0 тыс. руб. - местный бюджет: 2020 год –3,0 тыс. руб., 2021 год –3,0 тыс. руб., 2022 год –3,0 тыс. руб.

#### Содержание проблемы

Малый и средний бизнес является одним из наиболее значительных и перспективных резервов развития экономики Заволжского городского поселения, создания новых рабочих мест, стабильных источников пополнения доходной части бюджета. Ключевая проблема заключается в том, что на практике уровень развития малого и среднего предпринимательства остается недостаточным для решения социальных и экономических задач города.

Традиционные проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (растущая инфляция, рост тарифов на коммунальные услуги, тепло, вода, электро - ресурсы, стоимость присоединения (подключения) к энергетическим ресурсам, трудности в получении кредитных ресурсов, недостаточный уровень профессиональной подготовки кадров, надзорные проверки).

Не все проблемы могут быть решены муниципальными властями, однако крайне необходимо осуществлять те меры поддержки, которые могут реализовываться на уровне органов местного самоуправления Заволжского городского поселения.

Эффективным механизмом поддержки малого и среднего предпринимательства является муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Цель Программы

Цель Программы: развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заволжского городского поселения.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия для эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), что будет способствовать устойчивому функционированию и динамичности развития субъектов предпринимательства, повышению предпринимательской инициативы граждан города, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения, развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Заволжском городском поселении.

По завершении Программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- обеспечение устойчивого функционирования и динамичного развития субъектов предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение среднесписочной численности работников, занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 года - 2020 - 2022 годы.

#### «Перечень тактических задач и программных мероприятий

Цель Программы будет достигаться посредством реализации программных мероприятий, которые предусматривают решение следующих тактических задач:

Имущественная поддержка СМСП.

В рамках реализации данной задачи предусматривается:

- сформировать перечень помещений, свободных от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в качестве имущественной поддержки;
- оказать имущественную поддержку СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях с учетом его целевого использования;
- проводить мониторинг изменений федеральных нормативных правовых актов и в случае необходимости вносить соответствующие изменения в муниципальные правовые акты.

#### Перечень программных мероприятий

№пп	Наименование программного мероприятия	Исполнитель
1.	Поддержка выставочно - ярмарочной деятельности СМСП	Администрация Заволжского городского поселения, СМСП
2.	Подготовка и переподготовка кадров для малого и среднего предпринимательства	Администрация Заволжского городского поселения, СМСП, ОГУ «Заволжский центр занятости населения»
3.	Информационная поддержка	Администрация Заволжского городского поселения, СМСП
4.	Оказание консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам	Администрация Заволжского городского поселения, СМСП
5.	Имущественная поддержка	Администрация Заволжского городского поселения
6.	Формирование перечня имущества Заволжского городского поселения, предназначенного для предоставления СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в качестве имущественной поддержки	Администрация Заволжского городского поселения
7.	Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях с учетом его целевого пользования и соблюдения требований, установленных Федеральным законом от	Администрация Заволжского городского поселения

	26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	
8.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей оказание имущественной поддержки СМСП в Заволжском городском поселении	Администрация Заволжского городского поселения

Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" СМСП имеют равный доступ к получению поддержки на территории Заволжского городского поселения в рамках реализации Программы.

1. Предоставление поддержки по перечню мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, оказывается СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, с учетом положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заволжского городского поселения, регулирующих отношения в соответствующих сферах правоотношений, при одновременном соблюдении следующих условий:

- отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

- осуществление деятельности на территории Заволжского городского поселения.

2. Оказание поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке с приложением необходимых документов, подтверждающих их соответствие условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой. Срок рассмотрения обращений не более 30 календарных дней. Решение о целесообразности (нецелесообразности) поддержки принимается на заседании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения (далее - Координационный Совет).

С учетом решений Координационного Совета принимаются соответствующие муниципальные правовые акты:

- постановления главы Заволжского городского поселения о предоставлении поддержки.

3. Мероприятия Программы реализуются путем оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Заволжского городского поселения.

4. Перечень имущества Заволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, формируется администрацией Заволжского городского поселения.

5. При этом запрещаются продажа переданного СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

6. Имущественная поддержка оказывается СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

- отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- осуществление деятельности на территории Заволжского городского поселения.

- добросовестность арендаторов (отсутствие задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных договором аренды).

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

7. Предоставление имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, путем передачи нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

8. Оказание поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке.

СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки, обращаются с заявлением на имя главы Заволжского городского поселения с приложением необходимых документов, подтверждающих их соответствие условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой. Срок рассмотрения заявлений составляет не более 30 календарных дней. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения по поручению главы города на своем заседании рассматривает заявление СМСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, о предоставлении имущественной поддержки и принимает решение о возможности (невозможности) ее предоставления.

9. Администрация Заволжского городского поселения с учетом решения Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);

- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);

- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

В течение пяти дней информирует СМСП о принятом решении.

10. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Заволжского городского поселения  
от 15.01.2020 № 9

12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальной программой или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Администрация Заволжского городского поселения с учетом решения Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);
- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);
- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

Организация управления Программой,  
контроль за ходом ее реализации

Организацию управления всем комплексом работ по реализации Программы осуществляет администрация Заволжского городского поселения.

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения совместно с отделом земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли осуществляет функциональное регулирование в сфере муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, координирует деятельность органов местного самоуправления по реализации Программы в части обеспечения формирования и целостной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города, разработки муниципальных правовых актов, развития системы подготовки кадров, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно-ярмарочной деятельности, других направлений поддержки СМСП.

Контроль за ходом исполнения Программы осуществляют первый заместитель главы администрации, Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения.

Разделы Программы могут уточняться и корректироваться в зависимости от значимости мероприятий в текущей ситуации.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы будет способствовать позитивным изменениям в сфере малого предпринимательства и экономике города в целом, что позволит снизить социальную напряженность путем увеличения числа занятых в малом и среднем предпринимательстве, повысить объем налоговых платежей, сократить уровень теневого оборота в малом и среднем бизнесе.

Система мероприятий Программы направлена на развитие системы бизнес - власть - общество.

Приложение 2  
к постановлению администрации

**Состав  
Координационного Совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения**

Иванов Андрей Владимирович	Исполняющий обязанности главы Заволжского городского поселения, председатель Координационного Совета
Баклашин Сергей Анатольевич	Первый заместитель главы администрации Заволжского городского поселения, заместитель председателя Координационного Совета
Члены Координационного Совета:	
Депутаты Совета Заволжского городского поселения	по согласованию
Окунева Любовь Захаровна	Начальник ТО Роспотребнадзора по Ивановской области в г. Кинешма, Кинешемском, Заволжском, Пучежском и Юрьевецком районах (по согласованию)
Лубков Олег Васильевич	Начальник отдела земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли
Метелькова Наталья Львовна	Главный специалист - юрист администрации Заволжского городского поселения, секретарь Координационного Совета

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Заволжского городского поселения  
от 15.01.2020 № 9

**Положение о Координационном Совете по развитию малого и среднего  
предпринимательства при администрации Заволжского городского поселения**

**1. Общее положение**

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского поселения (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятных условий для предпринимательской деятельности в Заволжском городском поселении. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цели создания Совета**

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.



2.4. Выработка рекомендаций при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам.

2.6. Участие в разработке и реализации программ развития малого и среднего предпринимательства и иных документов в области развития малого и среднего предпринимательства.

### 3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами.

3.2. Осуществляет взаимодействие с управлениями, комитетами, отделами администрации городского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями с целью выработки согласованных решений и совершенствования политики в области малого и среднего предпринимательства.

3.3. Вовлекает представителей малого и среднего предпринимательства в подготовку решений, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3.4. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

3.5. Рассматривает по поручению главы Заволжского городского поселения обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных лиц по вопросам оказания имущественной, финансовой и иных видов поддержки, другим вопросам в сфере развития малого и среднего предпринимательства, принимает по ним решения в рамках своей компетенции.

3.6. Осуществляет выработку рекомендаций органам исполнительной власти Ивановской области и органам местного самоуправления в Заволжском городском поселении при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.7. Привлекает граждан, организации, общественные объединения, предпринимателей и средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по ним рекомендаций.

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

4.2. По итогам заседания Совета оформляется протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам малого и среднего предпринимательства, при необходимости, доводятся до сведения руководителей структурных подразделений администрации городского поселения и организаций по принадлежности принятых решений.

4.6. К участию в работе Совета могут привлекаться специалисты отделов администрации городского поселения, представители предприятий, организаций, предприниматели и иные заинтересованные лица.

4.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 15.01.2020 № 8 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», администрация Заволжского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего следующие характеристики:

Лот № 1: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:040506:237, площадью 2 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, примерно в 30 м по направлению на восток от жилого дома №20 по ул. Зои Космодемьянской, вид разрешенного использования: для установки и размещения рекламного сооружения. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 10 лет.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
3479,00	696,00	104,00

Лот № 2: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:040503:144, площадью 26 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 24, стр. 3, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 10 лет.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
255,00	51,00	8,00

Лот № 3: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 37:04:000000:1289, площадью 31 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Спортивная, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
205,00	41,00	6,00

Место, дата, время проведения аукциона – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 9, 17 февраля 2020 года, 10 часов 00 минут.

Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 9. Дата начала приема заявок 17 января 2020 года с 08.00 часов.



Дата окончания приема заявок 11 февраля 2020 года до 16.00 часов. Заявки принимаются с 08.00 до 16.00 часов по рабочим дням, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Дата рассмотрения заявок – 12 февраля 2020 года.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов, о чем он извещает участников торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

По итогам проведенного аукциона между Организатором торгов и Победителем заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион, в котором участвовало менее 2 участников, признается несостоявшимся. При этом договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие участником по начальной цене.

В случае если проект договора аренды земельного участка не подписан в указанный срок по вине Победителя, он теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные участниками аукциона, подлежат возврату в установленные законодательством сроки.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитывается в счет арендной платы. Задаток, внесенный таким лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения, не возвращается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора торгов. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Реквизиты для внесения задатка за участие в аукционе:**

Получатель платежа: Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района, л/сч.05333009940), ИНН 3710006210, КПП 370301001, р/сч. 40302810600003000001, Отделение Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24605101, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

**«ЗАВОЛЖСКИЕ**

**Учредитель: Совет Заволжского муниципального района**

**ведомости»**

**Тираж: 20 экз.**