

Заволжские

№38(316)
19 декабря 2019 года

ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2019г. № 413

г. Заволжск

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, статьями 165, 166, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Заволжского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

Ивановской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенном на территории Заволжского городского поселения (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Заволжского городского поселения при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от «18» 12.2019 № 413

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Заволжского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и перечень случаев предоставления за счет средств бюджета Заволжского городского поселения субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения (далее - субсидия), а также цели, условия, критерии отбора, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется на условиях безвозвратности в случае возникновения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории Заволжского городского поселения, за исключением случаев, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

Под неотложной необходимостью в целях настоящего Порядка понимается возникновение аварийных и (или) иных ситуаций, при которых возникает срочная и незапланированная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, не признанном аварийным и подлежащим сносу, в пределах перечня услуг и (или) работ, установленного постановлением администрации Заволжского городского поселения, в случае, если оказание таких услуг или выполнение таких работ в указанном МКД не запланировано на текущий финансовый год в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД.

3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - получатели субсидий), в управлении которых находятся МКД, в отношении

которых возникла неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества.

4. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, но не более 5 % от общей стоимости работ.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии получателям, является администрация Заволжского городского поселения (далее - Администрация).

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Заволжского городского поселения на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

7. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии являются:

7.1. получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.2. получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц;

7.3. получатели субсидии обеспечивают проведение капитального ремонта общего имущества МКД собственными финансовыми средствами в размере не менее 95% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком;

7.4. отсутствие задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

7.5. согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является предоставление получателем субсидии следующих документов:

8.1. заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием адреса(-ов) МКД, назначения субсидии, общей стоимости капитального ремонта;

8.2. заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; копии документов, подтверждающих наличие МКД в их составе, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, заверенная копия технического паспорта (экспликация основных технических характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в МКД.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляются заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД и заверенная копия договора управления МКД (кроме домов ТСЖ, ЖК и ЖСК), лицензия, выданная государственной жилищной инспекцией Ивановской области, копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации.

Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации несет заявитель;

8.3. заключение о техническом состоянии МКД, выданное специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния МКД, содержащее следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие неотложной необходимости;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;

8.4. расчет субсидии на возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в МКД;

8.5. информация (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размере необходимой дополнительной помощи;

8.6. справка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в МКД, для проведения капитального ремонта общего имущества МКД;

8.7. справка о задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

8.8. копия уведомления об открытии специального счета МКД;

8.9. решение общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8.10. проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

8.11. обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

8.12. согласие заявителя на осуществление Администрацией проверок соблюдения им условий, целей и настоящего Порядка;

8.13. документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным п/п 7.1. настоящего Порядка.

9. При необходимости Администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии, с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для проведения капитального ремонта в случае неотложной необходимости.

10. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае

отсутствия в бюджете Заволжского городского поселения средств на вышеуказанные цели и несоблюдения условий настоящего Порядка.

12. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества МКД не допускается.

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с постановлением администрации Заволжского городского поселения.

14. Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Заволжского городского поселения, путем перечисления средств Администрацией на расчетный счет получателя субсидии.

Перечисление средств производится на основании документов, подтверждающих выполнение работ: актов о приеме выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с Администрацией.

15. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, производится на отдельный банковский счет регионального оператора после заключения соглашения между Администрацией и региональным оператором.

16. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, производится на отдельно открытый банковский счет. При этом для зачисления средств на каждый МКД открывается один банковский счет и направляется в Администрацию:

- уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

- решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта.

17. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем субсидии на условиях открытого конкурса с включением в конкурсную комиссию представителя Администрации.

18. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявлении на предоставление субсидии, то размер субсидии определяется в размере не более 5 % от стоимости фактически выполненных работ.

19. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете Заволжского городского поселения, сумма превышения из бюджета Заволжского городского поселения не возмещается.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за не целевое расходование средств бюджета Заволжского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, до полного окончания работ.

22. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

22.1. не целевого использования получателем предоставленной субсидии;

22.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

22.3. объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии.

23. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

24. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

Администрация осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

25. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случаях ее не целевого использования субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Заволжского городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

26. Возврат средств бюджета Заволжского городского поселения осуществляется на счет Администрации не позднее 25 декабря текущего года.

27. Администрация не позднее чем в пятидневный срок со дня установления фактов нарушений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Заволжского городского поселения на счет Администрации.

28. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

29. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и Перечню услуг и (или)

работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой
помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах**

г. Заволжск
20 ____

" ____ "

Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области в лице Главы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (ИНН) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее

соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Заволжского городского поселения (далее - местный бюджет) дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения, утвержденных постановлением Администрации Заволжского городского поселения от _____ № ____ (далее - Порядок).

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление дополнительной финансовой помощи (далее — субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее - МКД).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в п. 2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Источником финансирования субсидии является бюджет Заволжского городского поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Получателя субсидии необходимую информацию по предмету настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Заявителем - Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Предоставить субсидию Получателю субсидии в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

3.2.2. Осуществлять контроль за проведением капитального ремонта общего имущества МКД совместно с уполномоченными общим собранием собственников помещений в МКД.

3.2.3. В случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3. Получатель субсидии имеет право на своевременное получение субсидии.

3.4. Получатель субсидии обязуется:

3.4.1. Выполнить капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов надлежащим образом, с соблюдением всех строительных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Для получения субсидии из бюджета Заволжского городского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 8 Порядка.

3.4.3. Вернуть субсидию в полном объеме в случае предоставления недостоверных

сведений, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии и Администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с федеральным законодательством РФ, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Все разногласия Сторон, вытекающие из выполнения условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

4.3. Все споры, не урегулированные Сторонами Соглашения путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ивановской области.

5. Срок действия договора и прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Условия, не урегулированные Сторонами в Соглашении, регулируются федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами Заволжского городского поселения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. В случае изменения юридического адреса и реквизитов Сторон Стороны настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую Сторону Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области
Адрес: 155410, Ивановская обл, г. Заволжск, ул. Комсомольская, д.2
ОГРН 1063703001207
ИНН 3710006210
КПП 370301001
р/сч. 40204810745250005333
Отделение Иваново
БИК 042406001
ОКАТО 24205501000
л/сч.03333009940 УФК по Ивановской области
ОКПО 79092844 ОКТМО 24605101
ОКОГУ 3300400
ОКВЭД 84.11.34 ОКФС 14
ОКОПФ 20904

Глава Заволжского городского поселения

_____/_____/_____

Получатель:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
Р/счет N _____
к/сч. _____
БИК _____

Руководитель _____/_____/_____

Приложение № 2
Порядку и Перечню услуг и (или)
работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
Заволжского городского поселения

Отчет
об использовании бюджетных средств на возвратной и (или) безвозвратной основе
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
по адресу: _____
за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование объекта	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору, владельцу специального счета	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически и перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств в (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от «18» 12.2019 № 413

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме, расположенном
на территории Заволжского городского поселения

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского городского поселения включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 4) ремонт фасада;
- 5) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 6) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
- 7) осуществление строительного контроля.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от «18» 12.2019 № 413

Состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии
из бюджета Заволжского городского поселения при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

Глава Заволжского городского поселения- председатель Комиссии
Заместитель главы администрации, начальник УЖКХ- заместитель председателя
Комиссии
Специалист УЖКХ администрации Заволжского городского поселения- секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

начальник бюджетного отдела;
начальник учета и отчетности,
главный специалист-юрист.

«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района
Тираж: 20 экз.