

Заволжские ВЕДОМОСТИ

№ 34 (312)
25 ноября 2019 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2019г. №379

г. Заволжск

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения"

В соответствии со статьями 16, 18 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», администрация **постановляет:**

1. Утвердить положение "О конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения" согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – Баклашина С.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения

А.В. Иванов

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения.

1. Настоящим положением определены порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры (далее - вакантная должность руководителя).

2. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане РФ независимо от пола, расы, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

3. Конкурс объявляется постановлением администрации Заволжского городского поселения при наличии вакантной (незамещенной) должности руководителя. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры возлагается на первого заместителя главы администрации, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, при участии структурного подразделения администрации городского поселения, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (далее - структурное подразделение).

4. Конкурс проводится в два этапа:

4.1. На первом этапе структурное подразделение публикует объявление о проведении конкурса и принимает документы от кандидатов на замещение вакантной должности руководителя.

4.2. На втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение вакантной должности руководителя.

Конкурсная комиссия проводит:

- оценку деловых, личностных и профессиональных качеств зарегистрированных претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

- индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию в конкурсе, с изложением ими устно программы развития МКУК «Заволжский городской Дом культуры».

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы претендента, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках претендента.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

4.3. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

4.4. Неявка претендента для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

4.5. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждому претенденту.

Голосование проводится конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

5. Структурное подразделение публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации органа местного самоуправления,

а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления.

5.1. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование должности и муниципального учреждения. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в структурное подразделение:

1) личное заявление согласно приложению;
2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией;
4) автобиографию;
5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

б) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также - по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) справку о состоянии здоровья (форма 001-ГСУ);

8) предложения по программе деятельности учреждения (предприятия), на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего положения, предоставляются в структурное подразделение в течение 10 дней со дня объявления конкурса об их приеме. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии по проведению конкурса.

10. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса постановлением администрации городского поселения образуется конкурсная комиссия и определяется состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности учреждения, на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшим участие в голосовании.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную должность руководителя либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается распоряжение администрации городского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении, после чего подлежат уничтожению.

Приложение

Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения

от _____
(ФИО полностью)
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения.

С Положением о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения ознакомлен(а).

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на ___ листах;
2. _____, на ___ листах;
3. _____, на ___ листах;
4. _____, на ___ листах;
5. _____, на ___ листах;
6. _____, на ___ листах;
7. _____, на ___ листах;
8. _____, на ___ листах.

"__" _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Заявление и указанные документы к нему принял(а): секретарь конкурсной комиссии:

«__» _____ 2019г
Ф.И.О. _____
подпись _____ дата _____

Приложение

Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения

от _____
(ФИО полностью)
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
документ, удостоверяющий личность: ____
серия _____ № _____,
когда, кем выдан _____
телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность директора МКУК «Заволжский городской Дом культуры».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;

_____ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального казенного учреждения культуры Заволжского городского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Заволжского городского поселения и (или) в конкурсную комиссию.

"__" _____ 20__ г.

подпись

ФИО

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального учреждения культуры «Заволжский городской Дом культуры»

Администрация Заволжского городского поселения информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения культуры «Заволжский городской Дом культуры» и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим требованиям:

Граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

Прием заявок для участия в конкурсе с 02.12.2019 по 11.12.2019 в кабинет № 14 администрации Заволжского городского поселения по адресу: Ивановская область, г.Заволжск, ул. Комсомольская д.2.

Для оформления заявки при себе необходимо иметь:

- 1) личное заявление
- 2) согласие на обработку персональных данных
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- 4) автобиографию
- 5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)
- 6) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания
- 7) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 001-ГСУ)
- 8) предложения по программе деятельности учреждения

Конкурсные испытания будут проводиться в форме индивидуального собеседования с кандидатами в порядке очередности поступивших заявок 11.12.2019 с 09.00 по адресу: Ивановская область, г.Заволжск, ул. Комсомольская д.2, кабинет № 18.

Заявки будут приниматься до 16час 00 мин. 10.12.2019г

О результатах конкурса участникам вправе сообщить конкурсная комиссия в день проведения конкурса.

«ЗАВОЛЖСКИЕ

ведомости»

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района

Тираж: 20 экз.