

Заволжские ВЕДОМОСТИ

№ 12 (290)
9 апреля 2019 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 № 88

г. Заволжск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям», утвержденный постановлением администрации № 79 от 09.04.2015

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов, действующих на территории Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям», утвержденный постановлением администрации № 79 от 09.04.2015, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете "Заволжские ведомости" и размещению на официальном сайте муниципального образования Заволжское городское поселение.

Глава Заволжского
городского поселения

А.В. Предтеченский

Приложение № 1 к постановлению
администрации Заволжского
городского поселения Заволжского
муниципального района Ивановской области
№ 88 от 05.04.2019

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям»

1. Пункт 4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Получателями муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса являются собственники объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования;

а также представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления».

2. Раздел административного регламента «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«7. Присвоение адресов, установление местоположений объектам недвижимости и строениям, находящимся на территории Заволжского городского поселения, производится администрацией Заволжского городского поселения.

8. Решение администрации Заволжского городского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются администрацией Заволжского городского поселения заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения 18 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом а пункта 8 настоящего регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация Заволжского городского поселения обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом а пункта 8 настоящего регламента.

9. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Заволжского городского поселения согласно графику приема граждан.

Часы приема граждан:

с 13-00 до 17-00 (понедельник, среда),

с 09-00 до 12-00 (вторник, четверг),

выходные дни - суббота и воскресенье.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами администрации Заволжского городского поселения, на которых возложены соответствующие функции.

Телефон для справок: 8 (49333) 2-32-64».

3. Абзац 1 пункта 10.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией Заволжского городского поселения по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц по установленной форме. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в результате отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости")...».

4. Дополнить административный регламент пунктом 10.1.2. следующего содержания:

«10.1.2. Если заявление и документы, указанные в пункте 10.1. настоящего регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию Заволжского городского поселения лично, администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией Заволжского городского поселения таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 10.1. настоящего регламента, представлены в администрацию Заволжского городского поселения посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявлений и документов направляется администрацией Заволжского городского поселения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Заволжского городского поселения документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 10.1. настоящего регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией Заволжского городского поселения путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией Заволжского городского поселения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 10.1. настоящего регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 10.1. настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию Заволжского городского поселения».

5. Пункт 11 административного регламента исключить.

6. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса».



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от №

Об исполнении бюджета Zavolzhskogo городского поселения за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области», Положением о бюджетном процессе в Zavolzhskom городском поселении, Совет Zavolzhskogo городского поселения **решил:**

Утвердить отчет об исполнении бюджета Zavolzhskogo городского поселения за 2018 год со следующими показателями:

- доходы бюджета Zavolzhskogo городского поселения за 2018 год согласно приложению № 1;
- расходы бюджета Zavolzhskogo городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2018 год согласно приложению № 2;
- источники финансирования дефицита бюджета Zavolzhskogo городского поселения за 2018 год согласно приложению № 3;
- расходы бюджета Zavolzhskogo городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности) в 2018 году согласно приложению № 4;
- расходы бюджета Zavolzhskogo городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета за 2018 год согласно приложению № 5;
- пояснительная записка об исполнении бюджета Zavolzhskogo городского поселения за 2018 год согласно приложению № 6;

Глава Zavolzhskogo
городского поселения

А.В.Предгеченский

Председатель Совета

М.Ю.Варегина

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

Учредитель: Совет Zavolzhskogo муниципального района
Тираж: 20 экз.