



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 1

**О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»**

Рассмотрев экспертное заключение № 202 от 22.01.2019г. главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области, утвержденные Решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области № 24 от 21.11.2017 (ред. от 25.09.2018 № 21), согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Заволжского  
городского поселения

**А. В. Предтеченский**

Председатель Совета  
Заволжского городского поселения

**М.Ю.Варегина**

Приложение к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
№ 1 от 19.02.2019

**Изменения в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»**

**1. Статью 2 Правил изложить в новой редакции:**

**«Статья 2. Правовые основания принятия правового акта**

Правовой основой настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Приказ Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Устав муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и иные нормативные правовые акты в сфере регулирования настоящих Правил»;

**2. Пункт 2 ст. 39 Правил изложить в новой редакции:**

«2. Юридические лица и граждане, владельцы зеленых насаждений несут ответственность за их содержание. В целях обеспечения сохранности зеленых зон хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать сохранность зеленых насаждений»;

**3. Статью 3 Правил дополнить абзацем следующего содержания:**

«благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий»;

**4. Абзац двадцатый статьи 3 Правил изложить в новой редакции:**

«элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории»;

**5. Абзац тридцать четвертый статьи 3 Правил изложить в новой редакции:**

«обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов»;

**6. Абзац тридцать пятый статьи 3 Правил изложить в новой редакции:**

«Объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов»;

**7. Абзац сороковой статьи 3 Правил изложить в новой редакции:**

«Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с действующим законодательством»;

**8. Абзац сорок второй статьи 3 Правил изложить в новой редакции:**

«прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации»;

**9. Пункт 1 статьи 45 Правил дополнить пп. 1.6. следующего содержания:**

«1.6. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы».

**10. Статью 49 Правил дополнить пунктом 13 следующего содержания:**

«13. К полномочиям органов местного самоуправления Заволжского городского поселения в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.»



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 2

**О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить, предусмотренный Федеральным законом № 131-ФЗ от 6.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заволжские ведомости».

**Глава Заволжского  
городского поселения**

**А.В. Предтеченский**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**М.Ю. Варегина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Заволжского  
городского поселения  
от 19.02.2019 № 2

**Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», и определяет порядок привлечения граждан Заволжского городского поселения (далее - муниципальное

образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемых при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:

2.1. удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2.2. повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

2.3. сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования в соответствии с Правилами благоустройства, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.

4. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

5. Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

6. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **2. Порядок принятия решения о проведении социально значимых работ**

8. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по собственной инициативе:

8.1. Советом Заволжского городского поселения;

8.2. Администрацией Заволжского городского поселения.

9. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работах может быть принято органами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек.

10. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ органы, указанные в п. 8 настоящего Положения:

10.1. выявляют потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;

10.2. выясняют и учитывают мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяют целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения. Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;

10.3. определяют объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

10.4. прогнозирует социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.

11. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.

12. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:

12.1. наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;

12.2. виды и объемы социально значимых работ;

12.3. время, место, планируемые сроки их проведения;

12.4. объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;

12.5. должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

13. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

## **3. Организация и проведение социально значимых работ**

14. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

15.1. обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

15.2. принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

15.3. осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

15.4. определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ;

15.5. обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

15.6. организует проведение инструктажа по технике безопасности;

15.7. осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.

16. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

17. При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.

18. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Авангард», а также может быть размещена на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения

19. По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 4

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на

должность Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заволжские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского  
городского поселения**

**А.В. Предтеченский**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**М.Ю. Варегина**

Приложение к решению  
Совета Заволжского  
городского поселения  
от 19.02.2019 №4

**Положение о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

**2. Понятия и термины**

2.1. В Положении используются следующие понятия и термины:

- Глава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Глава Заволжского городского поселения) - высшее должностное лицо Заволжского городского поселения, наделенное Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляющее Администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области;

- претендент на замещение должности Главы Заволжского городского поселения (далее - претендент) - гражданин, представивший в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения;

- кандидат на замещение должности Главы Заволжского городского поселения (далее - кандидат) - гражданин, признанный конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленный конкурсной комиссией в Совет Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области;

- конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения;

- конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского

поселения (далее по тексту - конкурс) - проводимая в соответствии с решением Совета поселения о проведении конкурса и настоящим Положением процедура отбора кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения из числа зарегистрированных конкурсной комиссией претендентов.

### **3. Цели проведения конкурса**

3.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Заволжского городского поселения из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, выявленных в результате проведения конкурса.

3.2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Заволжского городского поселения.

### **4. Лица, имеющие право на участие в конкурсе**

4.1. Кандидатом на должность Главы Заволжского городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Заволжского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения, 21 года.

4.2. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Заволжского городского поселения гражданин:

- 1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день принятия решения Советом поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день принятия решения Советом поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4, 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если решение Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт

нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 № 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета о поселении об избрании Главы Заволжского городского поселения.

4.3. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4.2, истекает в период проведения конкурса до дня принятия решения Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Заволжского городского поселения.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 4.2. прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 4.2, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Заволжского городского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

4.4. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Заволжского городского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Заволжского городского поселения имеющим:

- высшее образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории "руководители" не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

4.5. Кандидат на должность Главы Заволжского городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **5. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шесть) человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии, в том числе и ее председатель, назначается Советом поселения, а другая половина - главой Заволжского муниципального района.

5.2.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

5.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Заволжского городского поселения в Совет поселения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», а также настоящим Положением.

5.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

5.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избирается заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.10. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.14. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию Заволжского городского поселения.

5.15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета поселения об избрании на должность Главы Заволжского городского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

## **6. Порядок принятия решения о проведении конкурса**

6.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет поселения.

6.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Заволжского городского поселения, предусмотренного Уставом муниципального образования «Заволжское городское

поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»;

- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Заволжского городского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия решения Советом поселения о избрании на должность Главы Заволжского городского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.3. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Заволжского городского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

6.4. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Авангард» и размещается на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения в сети Интернет.

6.5. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

#### **7. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов**

7.1. Для участия в конкурсе претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см в двух экземплярах;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта или заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

7.2. Помимо обязательного перечня документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, претендент может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки; копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию; рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации; документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней; иные документы по усмотрению претендента. Если претендент менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

7.3. Копии документов, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы претендента.

7.4. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием

даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

7.5. Заявление и соответствующие документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7.6. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе в пределах установленных решением Совета поселения сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением об участии в конкурсе с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.7. Документы, представленные претендентом, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных претендентом в заявлении об участии в конкурсе, представленных им документов, а также для установления обстоятельств, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

7.8. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные претендентом документы, указанные в пункте 7.1, не позднее 10 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе и принять решение о регистрации кандидата на должность Главы Заволжского городского поселения либо об отказе в регистрации.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет претендента любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в уведомлении указываются причины такого отказа.

7.9. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Заволжского городского поселения при проведении конкурса предпочтение отдается претендентам, имеющим высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и (или) профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

7.10. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету поселения кандидатов на должность Главы Заволжского городского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

#### **8. Процедура проведения конкурса**

8.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией претендентов.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в

соответствии с Конституцией Российской Федерации.

8.2. Конкурс проводится в два этапа.

8.3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным в настоящем Порядке, к должности Главы Заволжского городского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

8.4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- в установленные решением Совета поселения сроки в конкурсную комиссию представлено менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса;
- признания всех зарегистрированных претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к кандидату на должность Главы Заволжского городского поселения.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

8.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным главой 4 настоящего Порядка;

2) предоставлены заведомо недостоверные или неполные сведения, подлежащие предоставлению в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 4.1. - 4.3. настоящего Положения;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса, с изложением ими устно программы развития Заволжского городского поселения в рамках полномочий Главы Заволжского городского поселения.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы претендента, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках претендента.

8.7. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

8.8. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

8.9. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждому претенденту.

Голосование проводится конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать "За" только в отношении одного претендента.

8.10. Не менее двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов, признаются решением конкурсной комиссии победителями конкурса.

8.11. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух претендентов победителями конкурса и и наделении их статусом кандидата на должность Главы Заволжского городского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями конкурса;
- наличия одного претендента для внесения в Совет поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

8.12. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

8.13. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

8.14. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

## **9. Избрание на должность Главы Заволжского городского поселения**

9.1. Совет поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Заволжского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Решение Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

9.3. Решение Совета поселения об избрании Главы Заволжского городского поселения подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещается на официальном сайте Администрации Заволжского городского поселения в сети Интернет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

10.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете поселения в течение двух с половиной лет со дня проведения конкурса.



к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО указываются полностью

год рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ +,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>:

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть); о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (нужное подчеркнуть)

<3>;

не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным

должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

В случае избрания Советом Заволжского городского поселения меня Главой муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

6. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

7. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

8. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

-----  
<1> Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является гражданин. Если гражданин не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> В случае наличия гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заволжского городского поселения

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования  
«Заволжское городское поселение  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

ФИО указываются полностью

год рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### **Согласие на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку Ивановской городской Думой и конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_.

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и

уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Ивановскую городскую Думу и (или) в конкурсную комиссию.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО