



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2018 г. № 16

г. Заволжск

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация Заволжского городского поселения постановляет:

1. Установить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 1).

2. Установить Порядок и условия предоставления в аренду имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заволжские ведомости» а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского городского поселения .

Глава Заволжского
городского поселения

А. В. Предтеченский

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).

1.2. Включению в Перечень подлежит только имущество Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, а также свободное от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется отделом земельно-имущественных отношений экономического развития и торговли администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее — Отдел).

2.2. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня Отделом.

3.2. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения об:

- 1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);
- 2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;
- 3) результатах проведения торгов;
- 4) заключенных договорах аренды;
- 5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

3.4. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в сети Интернет, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня

Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Заволжские ведомости», на сайте органов местного самоуправления Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
№ 16 от 25.01.2018г.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Имущество, включенное в перечень имущества Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно - Перечень, имущество), предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 ст. 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 ст. 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных

законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает Глава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации в отношении имущества, включенного в Перечень.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

5. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области, в соответствии с договором аренды.

6. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6.1. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность Отдела осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным ст. 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 № 15

г. Заволжск

О порядке организации и проведения открытого голосования по включению общественных территорий в программу «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018 - 2022 годы»

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы", утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр, руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение», администрация Заволжского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 397 от 14.11.2017 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5 Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы» (приложение 5)

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника УЖКХ Иванова А.В.

Глава Заволжского
городского поселения

А.В. Предтеченский

ПОРЯДОК

организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 397 от 14.11.2017 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заволжское городское поселение» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 397 от 14.11.2017 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству на территории Заволжского городского поселения в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Постановлением администрации Заволжского городского поселения на основании принятого решения общественной комиссии по проведению оценки предложений заинтересованных лиц, организаций, общественных обсуждений и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжске на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия) по отбору проектов. Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте администрации Заволжского городского поселения о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения не менее чем за пять дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия. Общественная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные

счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой администрации муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется Общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии. В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, Общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Заволжского городского поселения (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования. В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более одного проекта. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

9. Голосование проводится на территориальных счетных участках. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных. После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за одну общественную территорию. Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать. После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный

бюллетень. По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения администрации Заволжского городского поселения о назначении голосования.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования. По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнения бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами

территориальной счетной комиссии. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в Общественную комиссию. По решению Общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в Общественной комиссии.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

17. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе Общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

18. Установление итогов голосования по общественным территориям производится Общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом Общественной комиссии. Установление итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее, чем через два дня (дней) со дня проведения голосования.

19. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель Общественной комиссии представляет администрации муниципального образования «Заволжское городское поселение» итоговый протокол результатов голосования.

20. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования «Заволжское городское поселение» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол Общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Заволжского городского поселения.

21. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.

22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Заволжского городского поселения, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

ФОРМА

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское поселение»

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заволжское городское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

- Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования цифрами/ прописью
- Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования цифрами/ прописью
- 3. Число погашенных бюллетеней цифрами /прописью
- 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами /прописью
- 5. Число недействительных бюллетеней цифрами /прописью
- 6. Число действительных бюллетеней цифрами /прописью

7. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество (цифрами/прописью)	голосов
-------	--------------------------------------	-------------------------------	---------

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

**Форма
итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по
общественным территориям муниципального образования «Заволжское городское
поселение»**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заволжское городское поселение», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городе Заволжье на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 397 от 14.11.2017 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжье на 2018-2022 годы»

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии об итогах голосования**

Общественная комиссия муниципального образования «Заволжское городское поселение»

•Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/ прописью

•Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/ прописью

•Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами /прописью

4.Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами /прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами /прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами /прописью

7. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество (цифрами/прописью)	голосов

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4

Подписи двух членов
территориальной счетной
комиссии

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по общественным территориям муниципального образования
«Заволжское городское поселение»**

«__» _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ			
Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем одной общественной территории, в пользу которой сделан выбор. Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (двух) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.			
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Заволжье на 2018-2022 годы»

Предтеченский А.В. – глава Заволжского городского поселения, председатель комиссии;

Иванов А.В. – заместитель главы администрации Заволжского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Писчасов А.А. – инспектор по ГО администрации Заволжского городского поселения;

Смирнов М.Н. – специалист УЖКХ администрации Заволжского городского поселения, секретарь комиссии;

Обидиентов С.В. – заместитель председатель Совета депутатов Заволжского городского поселения;

Дворецкий Д.В. – депутат Совета Заволжского городского поселения;

Курганова С.С. – руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия»;

Казаков В.А. – представитель партии КПРФ;

Гладышева Е.Б. – председатель Совета ветеранов Заволжского муниципального района.

Цветкова Е.Б. - Главный редактор бюджетного учреждения Ивановской области «Редакция газеты «Авангард»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 23.01.2018 № 10 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», администрация Заволжского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего следующие характеристики:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040408:244, площадью 1613 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, примерно в 55 м по направлению на северо-запад от жилого дома № 3 по ул. Береговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для рекреационных целей. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 49 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
26323,00	5265,00	790,00

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040408:242, площадью 1015 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск,

примерно в 60 м по направлению на северо-запад от жилого дома № 3 по ул. Береговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для рекреационных целей. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 49 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
16564,00	3313,00	497,00

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040408:245, площадью 195 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, примерно в 30 м на юго-запад от дома № 13 по ул. Береговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для рекреационных целей. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 49 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
3182,00	636,00	95,00

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 37:04:031303:433, площадью 62 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Рабочая, д. 33, примерно в 5 м по направлению на северо-запад от стр. 34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
537,00	107,00	16,00

Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 37:04:031303:434, площадью 66 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Мира, 33, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 5 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
572,00	114,00	17,00

Место, дата, время проведения аукциона – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13, 26 февраля 2018 года, 10 часов 00 минут.

Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13. Дата начала приема заявок 24 января 2018 года с 08.00 часов. Дата окончания приема заявок 20 февраля 2018 года до 16.00 часов. Заявки принимаются с 08.00 до 16.00 часов по рабочим дням, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Дата рассмотрения заявок – 21 февраля 2018 года.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов, о чем он извещает участников торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

По итогам проведенного аукциона между Организатором торгов и Победителем заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион, в котором участвовало менее 2 участников, признается несостоявшимся. При этом договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие участником по начальной цене.

В случае если проект договора аренды земельного участка не подписан в указанный срок по вине Победителя, он теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные участниками аукциона, подлежат возврату в установленные законодательством сроки.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитывается в счет арендной платы. Задаток, внесенный таким лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения, не возвращается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора торгов. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Реквизиты для внесения задатка за участие в аукционе:

Получатель платежа: Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района, л/сч.05333009940), ИНН 3710006210, КПП 370301001, р/сч. 40302810600003000001, Отделение Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24605101, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.