



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2017 № 34

**О внесении изменений в решение Совета
 Заволжского городского поселения от 28.02.2017 № 2
 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц,
 замещающих должности муниципальной службы
 в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения»**

В соответствии со статьей 5 Закона Ивановской области от 04.12.2006 N 123-ОЗ "О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области", Совет Заволжского городского поселения **р е ш и л** :

1. Внести в решение Совета Заволжского городского поселения от 28.02.2017 № 2 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения» следующие изменения:

1). Раздел 8 Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения изложить в новой редакции:

«8. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату муниципальным служащим (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин (квалификационный разряд) - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска в размере двух окладов денежного содержания;

б) материальной помощи - в размере одного оклада денежного содержания;

7) ежемесячного денежного поощрения, исчисленного для цели настоящей статьи, - в размере, который устанавливается для муниципальных служащих решением Совета Заволжского городского поселения.

Глава поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными разделом 2 «Дополнительные выплаты» настоящего Положения.

Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств городского бюджета. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Конкретный размер выплат, составляющих денежное содержание муниципальных служащих, устанавливается главой Заволжского городского поселения, уполномоченным на заключение трудового договора с работником.

Установить, что сложившаяся экономия денежных средств, предусмотренных на заработную плату и начисления на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также на заработную плату и начисления на оплату труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, может направляться на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации.».

2). Приложения № 1 к Положению о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения изложить в новой редакции:

«Приложение №1
 к Положению о системе оплаты труда лиц,
 замещающих должности муниципальной службы
 в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
 муниципальных служащих администрации Заволжского городского поселения**

№	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)	Ежемесячное денежное поощрение (в должностных окладах)
1.	Первый заместитель главы администрации	6191	2,5
2.	Заместитель главы администрации	6148	2,0
3.	Начальник отдела администрации	6000	1,8
4.	Главный специалист	5512	1,5
5.	Ведущий специалист	5406	1

3). Приложение №2 к Положению о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения изложить в новой редакции:

«Приложение №2
к Положению о системе оплаты труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Заволжского городского поселения

**Размер надбавки к должностному окладу муниципального служащего
администрации Заволжского городского поселения
за классный чин**

Муниципальная должность по реестру	Классный чин	Оклад за классный чин (рублей)
Высшая должность муниципальной службы	Действительный муниципальный советник 1 класса	1908
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1802
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1696
Главная должность муниципальной службы	Действительный советник муниципальной службы 1 класса	1590
	Действительный советник муниципальной службы 2 класса	1484
	Действительный советник муниципальной службы 3 класса	1378
Ведущая должность муниципальной службы	Муниципальный советник 1 класса	1272
	Муниципальный советник 2 класса	1166
	Муниципальный советник 3 класса	1060
Старшая должность муниципальной службы	Старший советник муниципальной службы 1 класса	1007
	Старший советник муниципальной службы 2 класса	901
	Старший советник муниципальной службы 3 класса	848
Младшая должность муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	742
	Советник муниципальной службы 2 класса	689
	Советник муниципальной службы 3 класса	636

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
городского поселения

А.В.Предтеченский

Председатель Совета
Заволжского городского поселения

М.Ю.Варегина



Совет Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района
Ивановской области

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 35

О внесении изменений в Устав Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» (в редакции решения Совета Заволжского городского поселения от 26.12.2016 № 55), на основании п. 6.1. Устава УЖКХ администрации Заволжского городского поселения (в редакции решения Совета Заволжского городского поселения от 28.02.2017 № 5), с целью приведения Устава Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, рационализации и упорядочения деятельности учреждения, Совет Заволжского городского поселения **р е ш и л:**

1. Внести изменения в Устав Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения изложив его в новой редакции (согласно Приложению к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заволжские ведомости» и на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.
4. Уполномочить руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения Иванова Андрея Владимировича внести изменения в сведения о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава Заволжского
городского поселения

А.В. Предтеченский

Приложение
к решению Совета Заволжского
городского поселения от 19.12.2017 № 35

**УСТАВ
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения (далее - Управление) является казенным учреждением,

осуществляющим управленческие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Заволжска, непосредственно подчиняющимся в своей деятельности Главе Заволжского городского поселения.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам содержания жилищного фонда города Заволжска, организации в границах города Заволжска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, сбора, вывоза бытовых отходов, благоустройства, транспортного сообщения и связи.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом Заволжского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами города Заволжска, а также настоящим Уставом.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет смету доходов и расходов, печать с изображением герба города Заволжска, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в Заволжском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

1.5. Содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Заволжска в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете города Заволжска.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Заволжского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Учредителем Управления является администрация Заволжского городского поселения

1.8. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Заволжского городского поселения.

1.9. Сокращенное наименование: УЖКХ администрации Заволжского городского поселения.

1.10. Местонахождение Управления: 155410 г. Заволжск ул. Комсомольская, д.2.

1.11. Работники УЖКХ не являются муниципальными служащими.

II. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Контроль деятельности предприятий, организаций и других юридических лиц жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению содержания и ремонта жилищного фонда, его инженерного оборудования, внешнего благоустройства, предоставлению населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.2. Организация деятельности муниципальных предприятий теплоэнергетики, водоснабжения и канализации, электроснабжения, сбора и вывоза твердых бытовых отходов благоустройства, транспортного сообщения и связи на территории Заволжского городского поселения.

2.1.3. Организация взаимодействия с предприятиями независимо от форм собственности по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, сбора, вывоза бытовых отходов, благоустройства, транспортного сообщения и связи.

2.1.4. Определение перспективных направлений развития и реорганизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.5. Обеспечение выполнения требований Жилищного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, действующего законодательства в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса в пределах полномочий Управления в соответствии с настоящим Уставом.

2.1.6. Оперативный контроль за организацией аварийно-восстановительных работ на объектах коммунального комплекса города Заволжска.

2.1.7. Разработка перспективных планов и программ развития городского жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.8. Осуществление контроля за выполнением программ по ремонту жилищного фонда, ремонту и модернизации объектов инженерной инфраструктуры, проводимых за счет средств бюджета города Заволжска, собственных средств муниципальных предприятий.

2.1.9. Обеспечение в рамках выполнения задач Управления за своевременным и целевым использованием денежных средств, выделяемых из бюджета города Заволжска..

2.1.10. Организация и контроль за выполнением мероприятий по реформированию жилищно-коммунального комплекса, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.11. Обеспечение деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в рамках вопросов местного значения городского поселения.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Контроль за деятельностью предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса города Заволжска.

2.2.2. Участие в приемке выполненных работ капитального ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства города Заволжска.

2.2.3. Участие в разработке концепций, программ, прогнозов развития города Заволжска в сфере жилищно-коммунального комплекса, определение стратегии развития отрасли.

2.2.4. Контроль за техническим состоянием жилищно-коммунального хозяйства города Заволжска в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

2.2.5. Организация подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса города Заволжска независимо от форм их собственности к эксплуатации в зимний период.

2.2.6. Формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений и контроль по его выполнению.

2.2.7. Контроль за качеством предоставления жилищных и коммунальных услуг населению и полнотой взимания платы за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.8. Контроль за соблюдением правил и норм санитарного состояния придомовых территорий жилищного фонда города Заволжска.

2.2.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в пределах своей компетенции.

2.2.10. Рассмотрение предложений, жалоб, заявлений населения на качество предоставления коммунальных и жилищных услуг, принятие по ним решений в пределах своей компетенции.

2.2.11. Контроль за исполнением постановлений, распоряжений Главы Заволжского городского поселения, решений Совета Заволжского городского поселения по вопросам, касающимся деятельности жилищно-коммунального хозяйства города.

2.2.12. Согласование планов капитального ремонта объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры муниципальных предприятий.

2.2.13. Осуществление расходования средств бюджета города на капитальный ремонт жилищного фонда, инженерной инфраструктуры города, покрытие убытков юридическим лицам сферы жилищно-коммунального комплекса.

2.2.14. Подготовка предложений по формированию расходной части бюджета Заволжского городского поселения для финансирования мероприятий по поддержанию объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры в надлежащем состоянии. Определение потребности в средствах на финансирование необходимых работ по отраслям, входящим в сферу деятельности Управления.

2.2.15. Осуществление функций получателя бюджетных средств Заволжского городского поселения.

2.2.16. Участие в разработке и внедрении энергосберегающих технологий и новой техники в целях снижения затрат на производство и оказание жилищно-коммунальных услуг предприятиями муниципального жилищно-коммунального комплекса, в том числе координация выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и заполнение форм отчетности по УЖКХ и администрации Заволжского городского поселения.

2.2.17. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, представление установленной законодательством государственной статистической отчетности в территориальные органы Госкомстата России.

2.2.18. Формирование тарифов и надбавок, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных и инвестиционных программ.

2.2.19. Достижение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.

2.2.20. Создание условий, необходимых для привлечения инвестиций в целях развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.21. Обеспечивает надлежащий учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с ЖК РФ и Законом Ивановской области № 50 ОЗ от 17.05.2006г.

2.2.22. Рассмотрение вопросов распределения муниципального жилья. Подготовка предложений по распределению муниципального жилья для Главы Заволжского городского поселения.

2.2.23. Осуществление работы по заключению с квартиросъемщиками договоров социального найма.

2.2.24. Осуществление контроля за использованием муниципального жилого фонда.

2.2.25. Организация в пределах поселения транспортных и пассажирских перевозок.

2.2.26. Содержание городских дорог, с целью обеспечения их сохранности и безопасности дорожного движения.

2.2.27. Координация работы по развитию в поселении современных видов связи.

2.2.28. Осуществление в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами города Заволжска, полномочий по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, находящейся на праве оперативного управления.

2.2.29. Ведение производственной деятельности в сфере ЖКХ и благоустройства.

2.2.30. Организует и (или) выполняет работы по благоустройству территории города.

III. Полномочия и права Управления

Для выполнения возложенных задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

3.1. запрашивать в структурных подразделениях администрации Заволжского городского поселения, предприятиях и организациях жилищно-коммунального комплекса информацию по вопросам, относящимся к ведению Управления;

3.2. разрабатывать документы по вопросам реформирования и функционирования жилищно-коммунального хозяйства города;

3.3. вносить предложения Главе Заволжского городского поселения по вопросам развития отрасли, реализации городских программ жилищно-коммунального комплекса;

3.4. разрабатывать предложения по нормативам потребления коммунальных услуг и размерам платы за жилищно-коммунальные услуги в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.5. представлять администрацию Заволжского городского поселения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.6. участвовать в приемке законченных капитальным ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности города;

3.7. проводить рабочие совещания с представителями структурных подразделений администрации Заволжского городского поселения, предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций;

3.8. принимать участие в разработке уставов муниципальных предприятий и договоров на обслуживание жилищного фонда организациями различных форм собственности;

3.9. участвовать в конкурсах по отбору подрядных организаций на проведение капитального ремонта за счет средств бюджета Заволжского городского поселения и управляющих организаций по управлению многоквартирными домами;

3.10. выступать заказчиком на выполнение ремонтных работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели;

3.11. в отраслевом подчинении Управления находятся муниципальные предприятия жилищно-коммунального хозяйства согласно распределению полномочий между подразделениями администрации Заволжского городского поселения, утверждаемому Главой Заволжского городского поселения;

3.12. осуществлять в отношении подведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Заволжска:

- внесение предложений о назначении руководителя предприятия, о поощрении его или наложении взыскания;

- согласование приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора;

- утверждение разработанных предприятием показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- проверку бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия;

- утверждение показателей эффективности деятельности предприятия и контроль за их выполнением;

3.13. издавать приказы по Управлению и давать указания муниципальным жилищно-коммунальным предприятиям Заволжского городского поселения в пределах своей компетенции;

3.14. распоряжаться бюджетными средствами, выделенными Управлению для исполнения функций в соответствии с настоящим Уставом;

3.15. организовывать обследование и участвовать в межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

3.16. определять метод регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

3.17. осуществлять расчет тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным для города Заволжска, установление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления, а также тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

3.18. разрабатывать систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

3.19. рассматривать производственные программы организаций коммунального комплекса;

3.20. рассматривать проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3.21. разрабатывать технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3.22. информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

3.23. участвовать в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

3.24. осуществлять мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ;

3.25. привлекать соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

3.26. принимать решения и выдавать предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом N 210 от 30.12.2004, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

3.27. запрашивать информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную действующим законодательством в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;

3.28. осуществлять полномочия в области градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Заволжское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности в рамках вопросов местного значения городского поселения;

3.29. осуществлять деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в рамках вопросов местного значения городского поселения;

иметь иные права в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Заволжского городского поселения, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

IV. Руководство Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Заволжского городского

поселения. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, организует подбор кадров и распределяет обязанности между подчиненными ему должностными лицами.

4.2. Начальник Управления:

- назначает и освобождает от должности работников Управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ, иными муниципальными правовыми актами города Заволжска;

- осуществляет распределение обязанностей между работниками Управления, разрабатывает штатное расписание;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами;

- вносит на рассмотрение Главе Заволжского городского поселения проекты постановлений и распоряжений, а также проекты решений Совета Заволжского городского поселения по направлениям деятельности Управления;

- представляет интересы администрации Заволжского городского поселения и Управления в своей сфере деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность Управления, обеспечивает выполнение постановлений Заволжского городского поселения и распоряжений администрации Заволжского городского поселения;

- открывает лицевые счета в Заволжском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области;

- издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления;

- применяет меры поощрения или привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления;

- заключает договоры от имени Управления и выдает доверенности от имени Управления;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Управления;

- организует рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и принимает решение в пределах своей компетенции;

- осуществляет личный прием граждан;

- курирует деятельность муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения;

- готовит и представляет отчеты о деятельности Управления в установленном порядке;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- выступает от имени муниципального образования «Заволжское городское поселение» в рамках компетенции учреждения, в том числе при заключении муниципальных контрактов.

V. Средства и имущество Управления

5.1. Источником финансовых средств Управления являются бюджетные ассигнования согласно смете доходов и расходов.

5.2. Положение об оплате труда и штатное расписание, согласно которым устанавливаются должностные оклады, надбавки, премии, материальная помощь работникам Управления утверждаются Главой Заволжского городского поселения.

5.3. Управление имеет в оперативном управлении имущество, переданное и закрепленное за ним собственником.

5.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, сдает сводную отчетность по курируемым вопросам в соответствующие органы в установленные сроки.

VI. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Заволжского городского поселения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 18.12.2017 № 432 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», администрация Заволжского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего следующие характеристики:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040510:205, площадью 119 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, примерно в 50 м по направлению на юго-запад от дома № 62 по ул. Приволжанская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения элементов благоустройства территории и обустройства пешеходной зоны. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 20 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
1391,00	278,00	42,00

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 37:04:031303:431, площадью 56 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Рабочая, 33, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 5 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
497,00	99,00	15,00

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040405:331, площадью 942 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Калинина, примерно в 10 м по направлению на юго-запад от дома № 2а по ул. Калинина, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного

использования: бытовое обслуживание. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 10 лет. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
12356,00	2471,00	371,00

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 37:04:040105:137, площадью 36 кв. м, расположенный по адресу: Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Рабочая, 44, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены), руб.	Шаг аукциона (3 % начальной цены), руб.
608,00	122,00	18,00

Место, дата, время проведения аукциона – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13, 18 января 2018 года, 10 часов 00 минут.

Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13. Дата начала приема заявок 19 декабря 2017 года с 08.00 часов. Дата окончания приема заявок 12 января 2018 года до 16.00 часов. Заявки принимаются с 08.00 до 16.00 часов по рабочим дням, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Дата рассмотрения заявок – 15 января 2018 года.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов, о чем он извещает участников торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

По итогам проведенного аукциона между Организатором торгов и Победителем заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион, в котором участвовало менее 2 участников, признается несостоявшимся. При этом договор аренды земельного участка заключается с единственным принявшим участие участником по начальной цене.

В случае если проект договора аренды земельного участка не подписан в указанный срок по вине Победителя, он теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные участниками аукциона, подлежат возврату в установленные законодательством сроки.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитывается в счет арендной платы. Задаток, внесенный таким лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения, не возвращается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора торгов. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Реквизиты для внесения задатка за участие в аукционе:

Получатель платежа: Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района, л/сч.05333009940), ИНН 3710006210, КПП 370301001, р/сч. 40302810600003000001, Отделение Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24605101, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

**Учредитель: Совет Заволжского муниципального района
Тираж: 20 экз.**