



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2017 г. № 18

**Об утверждении Положения
о контрольно-счётной комиссии Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь ст. 34.1 Устава муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной комиссии Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Решение Совета Заволжского городского поселения от 20.10.2006 № 48 «О счётной комиссии Заволжского городского поселения» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Заволжского
городского поселения**

А.В. Предтеченский

**Председатель Совета Заволжского
городского поселения**

М. Ю. Варегина

Приложение
к решению
Совета Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района
от 26.09.2017 №18

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счётной комиссии Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и определяет правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётной комиссии Заволжского городского поселения.

1. Статус контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – контрольно-счётная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – Совет Заволжского городского поселения), в целях осуществления функций по контролю за исполнением бюджета Заволжского городского поселения, отчета о его исполнении, по контролю за установленным порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», и иных функций в сфере внешнего муниципального контроля, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и нормативными правовыми актами Совета Заволжского городского поселения.

2. Контрольно-счётная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области и подотчетна Совету Заволжского городского поселения.

3. Деятельность контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Заволжского городского поселения.

4. Контрольно-счётная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заволжского городского поселения, и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Состав и структура контрольно-счетной комиссии определяются решением Совета Заволжского городского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

7. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

8. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

9. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»

10. Место нахождения контрольно-счётной комиссии: Ивановская область, г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2.

11. Совет Заволжского городского поселения вправе заключать соглашения с Советом Заволжского муниципального района Ивановской области о передаче контрольно-счетному органу Заволжского муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии Заволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Состав и структура контрольно-счётной комиссии и порядок назначения на должность председателя и членов аппарата контрольно-счётной комиссии

1. В состав контрольно-счётной комиссии входят председатель, возглавляющий комиссию, и аппарат контрольно-счётной комиссии.

2. Председатель и аппарат контрольно-счётной комиссии назначаются на должность Советом Заволжского городского поселения на срок полномочий Совета.

3. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспектора контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

4. Председатель и аппарат контрольно-счётной комиссии осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной комиссии вносятся в Совет Заволжского городского поселения:

- Главой Заволжского городского поселения;

- Председателем Совета Заволжского городского поселения;

- депутатами Совета Заволжского городского поселения – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного комиссии могут вноситься также комитетам и комиссиям Совета Заволжского городского поселения.

7. Совет Заволжского городского поселения назначает председателя и аппарат контрольно-счётной комиссии и освобождает их от обязанностей путём голосования большинства депутатов Совета от их установленного числа.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Совета Заволжского городского поселения.

8. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Предложения о кандидатурах на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет Заволжского городского поселения не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

Кандидаты на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии представляют в Совет Заволжского городского поселения паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии.

11. Кандидатуры на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии рассматриваются Советом Заволжского городского поселения в случае их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ и настоящим Положением.

Рассмотрение кандидатуры на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии является открытым. Голосование проводится в один или два тура.

Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии, оглашают информацию о кандидатах. Перед голосованием представляется проект решения Совета Заволжского городского поселения о назначении председателя и члена контрольно-счетной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

12. Кандидат считается назначенным на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

13. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

По итогам второго тура голосования на должность председателя и члена контрольно-счетной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат).

14. Председатель контрольно-счетной комиссии обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Заволжского городского поселения.

15. Решение об освобождении председателя и члена контрольно-счетной комиссии от должности в связи с досрочным освобождением председателя и члена контрольно-счетной комиссии от должности принимается открытым голосованием большинством от

установленного числа депутатов.

4. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, сотрудники аппарата контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетных органов либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Организация деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии :

1) представляет Совету Заволжского городского поселения и Главе Заволжского городского поселения отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ивановской области и органами местного самоуправления;

3) разрабатывает проекты планов работы контрольно-счетной комиссии и обеспечивает их исполнение;

4) участвует в заседаниях Совета Заволжского городского поселения, постоянных и временных депутатских комиссий и рабочих групп, в совещаниях, проводимых Главой Заволжского городского поселения, руководителями структурных подразделений Администрации Заволжского городского поселения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции контрольно-счетной комиссии;

5) исполняет другие обязанности в соответствии с направлениями деятельности и полномочиями контрольно-счетной комиссии.

3. На члена контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

5. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Заволжскому городскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Заволжского городского поселения и Главе Заволжского городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Заволжского городского поселения и нормативными правовыми актами Совета Заволжского городского поселения.

2. Контрольно-счётная комиссия осуществляет внешний финансовый контроль в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Заволжского городского поселения;

2) иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Заволжского городского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Заволжского городского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Заволжского городского поселения.

3. В целях реализации полномочий контрольно-счётная комиссия имеет право:

1) по результатам проведения контрольных мероприятий вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление подписывается председателем контрольно-счётной комиссии. Органы местного самоуправления, органы и организации, их должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах;

2) в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению

контрольно-счётной комиссией контрольных мероприятий, контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации, их должностным лицам предписание. Предписание подписывается председателем контрольно-счётной комиссией и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нём сроки;

3) контрольно-счётная комиссия в установленном порядке незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Ивановской области, в которых рассматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

6. Формы осуществления контрольно-счётной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётной комиссией составляются отчет или заключение.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Заволжского городского поселения - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счётным органом Ивановской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ивановской области.

8. Планирование деятельности контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Заволжского городского поселения, предложений и запросов

Главы Заволжского городского поселения.

3. Поручение Совета Заволжского городского поселения включается в план работы контрольно-счётной комиссии, если оно выработано Советом Заволжского городского поселения при поддержке не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Заволжского городского поселения.

4. Запрос Главы Заволжского городского поселения включается в план работы контрольно-счётной комиссии, если он основан на документах, представленных Главой Заволжского городского поселения и свидетельствующих о необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета Заволжского городского поселения и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Заволжского городского поселения.

11. Представление информации по запросам контрольно-счётной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Ивановской области сроки обязаны представлять в контрольно-счётную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счётная комиссия направляет указанные запросы в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением или доставляет самостоятельно с проставлением отметки о получении запроса на его втором экземпляре в проверяемых органах и организациях.

Все отправленные запросы регистрируются в специальном журнале.

2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетной комиссии

по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

12. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Заволжского городского поселения контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Ивановской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Совет Заволжского городского поселения.



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.09.2017 г. № 20

**О порядке освобождения земельных участков
на территории Заволжского городского поселения**

В целях повышения эффективности деятельности по освобождению земельных участков от самовольно возведенных строений и сооружений, руководствуясь пунктом 2 статьи 222 Гражданского кодекса РФ, Совет Заволжского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке освобождения земельных участков на территории Заволжского городского поселения (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Заволжского городского поселения**

А.В.Предтеченский

**Председатель Совета
Заволжского городского поселения**

М.Ю.Варегина

Приложение к решению Совета
Заволжского городского поселения
от 26.09.2017 №20

**Положение
о порядке освобождения земельных участков
на территории Заволжского городского поселения**

1. Освобождение земельных участков от объектов мелкокоротичной торговой сети, общественного питания и бытовых услуг (павильонов, киосков, ларьков и т. п.), гаражей, хозяйственных построек, рекламных установок и других некапитальных сооружений (в дальнейшем - "объектов") происходит в случае самовольной установки объекта.

1.1. Факт самовольного установления объекта фиксируется актом, составляемым уполномоченным должностным лицом. Правом составлять акты, фиксирующие факт самовольного установления (возведения) объекта, наделяются должностные лица, уполномоченные правовым актом администрации Заволжского городского поселения.

2. Владельцу самовольно возведенного объекта предлагается добровольно освободить земельный участок в месячный срок.

2.1. В случае если владелец самовольно возведенного объекта

14. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ивановской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия в пределах выделенных ей средств вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных инспекторов.

**15. Обеспечение доступа к информации
о деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на официальном сайте Заволжского городского поселения и публикуют в своих официальных изданиях информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Заволжского городского поселения. Указанный отчет контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте Заволжского городского поселения или подлежит опубликованию в средствах массовой информации только после их рассмотрения Советом Заволжского городского поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение на официальном сайте Заволжского городского поселения информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Заволжского городского поселения.

**16. Финансовое обеспечение деятельности
контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Заволжского городского поселения.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета Заволжского городского поселения.

неизвестен, он извещается о необходимости освобождения земельного участка путем публикации с подробным описанием расположения объекта на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения, либо путем нанесения надписи на объект, подлежащий сносу, несмываемой краской с указанием даты нанесения (надпись фиксируется фотографией и прилагается к акту).

2.2. В случае если владелец самовольно возведенного объекта известен, он извещается о необходимости освободить земельный участок заказным письмом.

3. В случае неисполнения предложений о добровольном освобождении самовольно занятого земельного участка об этом уполномоченным должностным лицом составляется акт.

4. На основании акта о невыполнении требования об освобождении земельного участка издается постановление администрации Заволжского городского поселения о принудительном сносе объекта.

Владелец объекта вправе обжаловать постановление администрации о принудительном сносе объекта в судебном порядке.

5. Освобождение земельного участка от самовольно установленного объекта, транспортировка его к месту хранения, хранение производится организацией, на которую постановлением администрации Заволжского городского поселения возложена функция по осуществлению сноса самовольно установленного объекта, при участии сотрудника органов внутренних дел и фиксируется актом с подробной описью предметов, обнаруженных на территории объекта.

6. Возврат самовольно возведенного объекта владельцу производится при возмещении им затрат на освобождение земельного участка, транспортировку объекта к месту хранения, хранение. В случае отказа владельца в возмещении затрат, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

В случае невостремования объекта он реализуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с направлением полученных средств на возмещение понесенных расходов. В случае непокрытия понесенных затрат к владельцу объекта предъявляется, иск о возмещении расходов, связанных со сносом самовольно установленного объекта.

В случае невостремования имущества, находившегося внутри снесенного объекта, оно реализуется в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2017 г. № 21

**Об утверждении порядка создания особо охраняемых
природных территорий местного значения Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок создания особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Заволжского
городского поселения**

А.В. Предтеченский

**Председатель Совета
Заволжского городского поселения**

М.Ю. Варегина

Приложение
к решению
Совета Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района
от 26.09.2017 № 21

**Порядок
создания особо охраняемых природных территорий местного значения
Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», в целях регулирования отношений в сфере создания особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

1.3. К землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – земли особо охраняемых территорий) относятся:

- а) земли особо охраняемых природных территорий;
- б) земли природоохранного назначения;
- в) земли рекреационного назначения;
- г) земли историко-культурного назначения;
- д) особо ценные земли.

1.4. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

1.5. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

1.6. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

1.7. К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

1.8. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

1.9. Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

1.10. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, связанных с созданием особо охраняемых природных территорий местного значения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Заволжского городского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Заволжского городского поселения, а также иных,

не запрещенных действующим законодательством, источников.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

2.1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее – инициатива) может исходить от:

а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

б) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

2.2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, в виде письменного обращения в Администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее – обращение), которое направляется на имя Председателя Комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – Комиссия).

2.3. С учетом решения, принятого Комиссией, специалист отдела земельно-имущественных отношений, экономического развития и торговли готовит проект постановления Администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района об:

а) отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;

б) отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

2.4. Глава Заволжского городского поселения издает постановление Администрации Заволжского городского поселения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, либо постановление Администрации об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

В случае отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории Администрацией Заволжского городского поселения направляется мотивированное обоснование отказа инициатору обращения.

2.5. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении.

2.6. В случае принятия решения о возможности создания особо охраняемой природной территории местного значения администрация Заволжского городского поселения подготавливает материалы, обосновывающие организацию особо охраняемой природной территории местного значения, которые должны содержать:

1) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) проект паспорта особо охраняемой природной территории местного значения;

3) экспликацию земель (земельных участков), включаемых в особо охраняемую природную территорию местного значения;

4) землеустроительное дело с соответствующими согласованиями в случае

образования особо охраняемых природных территорий с изъятием земель;

5) согласование с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

6) расчет необходимого объема финансирования для обеспечения образования, функционирования и охраны особо охраняемой природной территории местного значения.

2.7. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Положением об особо охраняемой территории, которое утверждается постановлением Администрации Заволжского городского поселения.

2.8. Постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

2.9. Информация о создании особо охраняемой природной территории местного значения администрация Заволжского городского поселения направляет в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения

2.10 Администрация Заволжского городского поселения информирует население о присвоении природным объектам статуса особо охраняемой природной территории местного значения.

Границы особо охраняемых природных территорий местного значения обозначаются на местности аншлагами, специальными информационными знаками.

2.11. Изменение наименования особо охраняемой природной территории местного значения осуществляется на основании ходатайства, обосновывающего данное изменение без разработки материалов комплексного экологического обследования территории.

3. Реорганизация особо охраняемых природных территорий местного значения

3.1. Реорганизацией особо охраняемых природных территорий местного значения является объединение двух и более особо охраняемых природных территорий одной и той же категории, изменение границ, изменение категории особо охраняемой природной территории.

3.2. Реорганизация особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется администрацией Заволжского городского поселения по предложениям федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, органов местного самоуправления, граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

3.3. Материалы, обосновывающие реорганизацию особо охраняемых природных территорий местного значения, должны содержать:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости реорганизации данной особо охраняемой природной территории местного значения;

2) проект постановления администрации Заволжского городского поселения о реорганизации особо охраняемой природной территории местного значения;

3) картографический материал (схемы) с указанием границ территорий до и после реорганизации и границ функциональных зон (в случае планируемого изменения границ);

4) проект нового положения об особо охраняемой природной территории местного значения;

5) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие реорганизацию особо охраняемой природной территории местного значения;

6) финансово-экономическое обоснование возможных затрат, возникающих в связи с изменением границ, площади, категории особо охраняемой природной территории местного значения.

3.4. Подготовку материалов, обосновывающих целесообразность реорганизации конкретной особо охраняемой территории (территорий) местного значения, организует администрация Заволжского городского поселения.

4. Упразднение особо охраняемых природных территорий местного значения

4.1. Особо охраняемые природные территории местного значения могут быть упразднены по следующим основаниям:

1) по истечении установленного срока функционирования особо охраняемой природной территории местного значения при условии достижения целей, для осуществления которых на территории устанавливался режим особой охраны (для особо охраняемых природных территорий, учреждаемых на определенный срок);

2) в случае включения особо охраняемой природной территории местного значения в состав особо охраняемой природной территории федерального или регионального значения;

3) в случае нецелесообразности сохранения режима особой охраны (если подлежавшие особой охране объекты утрачены и не могут быть восстановлены либо такие объекты более не нуждаются в особой охране).

4.2. Упразднение особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется администрацией Заволжского городского поселения по результатам анализа природоохранной деятельности на особо охраняемой природной территории местного значения, а также по предложениям федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, органов местного самоуправления, граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

4.3. Материалы, обосновывающие упразднение особо охраняемых природных территорий местного значения, должны содержать:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности упразднения особо охраняемой природной территории местного значения;

2) материалы комплексного экологического обследования особо охраняемой природной территории местного значения;

3) проект постановления администрации Заволжского городского поселения об упразднении особо охраняемой природной территории местного значения.

4) финансово-экономическое обоснование возможных затрат, возникающих в связи со снятием правового статуса особо охраняемой природной территории местного значения.

4.4. Подготовку материалов, обосновывающих целесообразность упразднения особо охраняемой природной территории местного значения, организует администрация Заволжского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2017 № 317

г. Заволжск

Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Заволжского городского поселения, администрация Заволжского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 1)

2. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 2)

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (приложение 3).

4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 4)

5. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 5)

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заволжские ведомости» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Заволжского городского поселения

С.А. Баклашин

Приложение 1
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 28.09.2017г № 317

Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»

Предтеченский А.В. – глава Заволжского городского поселения, председатель комиссии;

Иванов А.В. - заместитель главы администрации Заволжского городского поселения, начальник УЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Писчасов А.А. – заместитель главы администрации Заволжского городского поселения;

Смирнов М.Н. – специалист УЖКХ администрации Заволжского городского поселения, секретарь комиссии;

Варегина М.Ю. – председатель Совета депутатов Заволжского городского поселения;

Дворецкий Д.В. – депутат Совета Заволжского городского поселения;

Казаков В.А. – представитель партии КПРФ;

Саргсян Г.С. – представитель партии ЛДПР;

Гусев Р.Е. – руководитель «Молодежного объединения пожарных спасателей»;

Лебедева В.Н. – председатель Совета ветеранов Заволжского муниципального района.

Цветкова Е.Б. - Главный редактор бюджетного учреждения Ивановской области «Редакция газеты «Авангард»

Приложение 2
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 28.09.2017г № 317

Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»

1. Комиссия для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления

контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования (далее - Комиссия) создается в целях организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования на 2018-2022 годы» после ее утверждения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 28.09.2017г № 317

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» является администрация Заволжского городского поселения.

3. Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, формируется из числа предложений граждан и организаций, отобранных Общественной комиссией рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, набережная,

улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория) (далее – общественная территория).

5. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, публикуется в Заволжской общественно-политической газете «Авангард» и размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.

Представление предложений гражданами и организациями

6. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения» (далее – Предложение) оформляется согласно Приложению 1 к Порядку.

7. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

8. Предложения принимаются в течение 12 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

9. Предложение направляется в администрацию Заволжского городского поселения, по адресу: г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2, в рабочие дни с 8-00 до 17-15, перерыв с 12-00 до 13-00

10. Предложение подается гражданином или организацией в администрацию Заволжского городского поселения в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора общественных территорий.

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается гражданину или организации.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия).

12. Общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются Общественной комиссией не позднее не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению, исходя из даты представления предложения.

В случае не соответствия предложения установленным требованиям порядковый номер такому предложению не присваивается.

В случае, если количество предложений по конкретной общественной территории

превышает количество предложений по другим общественным территориям, то такой общественной территории присваивается первый номер.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах и включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если количество общественных территорий превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения и в средствах массовой информации не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

16. Предложение отклоняется Общественной комиссией в случае невыполнения условия, установленного в пункте 6 Порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

18. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, общественная территория включается в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах и включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан и организаций о включении в
муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории
Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» общественной
территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

В случае направления предложения организацией, предложение оформляется на ее официальном бланке

В _____

**Предложение
о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»
общественной территории**

(ФИО гражданина/наименование организации с указанием уполномоченного лица)
предлагает включить в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»

(наименование общественной территории)

в связи с тем, что _____
(указать причину необходимости благоустройства предлагаемой территории)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Номер контактного телефона гражданина, организации _____

«__» _____ 20__ год
(дата направления заявки)

Приложение 4
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
От 28.09.2017г № 317

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на
2018-2022 годы»**

Общие положения

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» является администрация Заволжского городского поселения

3. Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных Общественной комиссией по результатам рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и

автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

5. Сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов публикуется в Заволжской общественно-политической газете «Авангард» и размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.

Представление предложений заинтересованными лицами

6. Требования, предъявляемые к предложениям заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Предложения).

Предложение должно содержать:

1) Предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», оформленное согласно Приложению 1 к Порядку;

2) Копию протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) Протокол общего собрания собственников помещений, содержащий следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- в случае включения в перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, оборудование автомобильной парковки, собственники принимают решение о размещении автомобилей заинтересованных лиц и гостей только на оборудованной автомобильной парковке и о запрете стоянки автомобилей на дворовой территории;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанные решения принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов всех собственников в многоквартирном доме.

7. Документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом заверяется руководителем юридического лица, осуществляющего содержание и текущий ремонт общего имущества (руководителем управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, обслуживающей организации) либо уполномоченным лицом юридического лица.

8. Предложения принимаются в течение 12 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов.

9. Предложение направляется в администрацию Заволжского городского поселения, по адресу: г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2, в рабочие дни с 8-00 до 17-15, перерыв с 12-00 до 13-00

10. Предложение подается представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным(ыми) на представление предложения, в администрацию Заволжского городского поселения в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора дворовых территорий, рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается представителю (представителям) заинтересованных лиц, уполномоченному(ым) на представление предложения.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия).

12. Общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений, размера финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, количества голосов заинтересованных лиц, проголосовавших за принятие решения по вопросам п.п. 3 п. 3 Порядка, и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются Общественной комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

Общественная комиссия оценивает предложения исходя из содержания и значимости критериев, установленных в Приложении 2 к Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению по количеству набранных баллов.

В случае несоответствия предложения установленным требованиям, порядковый номер такому предложению не присваивается.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если количество дворовых территорий превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в адресный перечень дворовых территорий включаются дворовые

территории в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения и в средствах массовой информации не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

16. Предложение отклоняется Общественной комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения условий, установленных в пункте 6 Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

17. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

18. По окончании выполнения работ благоустройству дворовой территории представитель (представители) заинтересованных лиц подписывает(ют) акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Заволжского городского поселения
на 2018-2022 годы»

В _____

**Предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского
поселения на 2018-2022 год»**

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____ (адрес МКД)

предлагают включить дворовую территорию многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» с выполнением следующих видов работ:

(указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству)

Решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» принято на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформлено протоколом № ____ от _____.

В случае, если дворовая территория будет включена/не включена в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», прошу Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(ФИО представителя, адрес)

Приложение:

- копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом № ____ от _____ на _____ л.
- протокол общего собрания собственников помещений № ____ от _____ на _____ л.

Представитель (представители) заинтересованных лиц,
уполномоченный(ые) на представление предложений

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Номер контактного телефона представителя заинтересованных лиц _____
«__» _____ 20__ год
(дата направления заявки)

Приложение 2
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Заволжского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
Заволжского городского поселения
на 2018-2022 год»**

№ п/п	Наименование критериев отбора*	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Дата представления предложения заинтересованными лицами:	Присваивается в зависимости от количества

		дней, оставшихся до окончания приема предложений
2.	Размер финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	Решение о финансовом участии заинтересованных лиц не принято	0
	от 10% до 20%	2
	от 21% до 30%	4
	свыше 30%	3
4.	Количество голосов заинтересованных лиц, проголосовавших за принятие решения по вопросам п.п. 3 п. 3 Порядка	
	2/3	1
	Более чем 2/3, но менее 90%	4
	Более 90%	6

*Определяется на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Приложение 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

«__» _____ 20__ г. _____

Администрация Заволжского городского поселения, в лице _____ Предтеченского А.В., (далее – Заказчик) и представитель (представители) заинтересованных лиц - собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, _____, д. _____,

(Ф.И.О. представитель (представители) заинтересованных лиц) действующий (ие) на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «__» _____ 201__ г. № ____, (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования _____ на 2018-2022 годы», а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

- _____
- _____

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации:

- _____
- _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту собственниками помещений в многоквартирном доме в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

М.П.

Приложение 5
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 28.09.2017г № 317

**Порядок общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2017 год» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2017 год» разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы».

3. Цель настоящего Порядка - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» осуществляет администрация Заволжского городского поселения.

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Заволжского городского поселения размещает в Заволжской общественно-политической газете «Авангард» и на официальном сайте администрации не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в разделе «Формирование современной городской среды».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно Приложению 1 к Порядку и направляются посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почтой по адресу: 37zavgoradm@gambler.ru, представляются лично по адресу: г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступившим в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно Приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. Отчет и видеозапись по итогам общественного обсуждения публикуется в течение 14 дней после окончания сроков проведения обсуждения на официальном сайте

администрации Заволжского городского поселения в разделе «Формирование современной городской среды».

15. В течение 5 дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почтой по адресу: 37zavgoradm@gambler.ru, представляются лично по адресу: г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2, через специальную форму, созданную на сайте проекта, принимаются при личном приеме в администрации Заволжского городского поселения.

16. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение 2 дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

17. Публикация утвержденной муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан осуществляется на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

18. При необходимости и в особо спорных случаях общественные обсуждения проводятся повторно, до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Заволжского городского
поселения на 2018-2022 годы»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий*

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
-------	---	--	-----------------------------	--

1				
2				

*По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Заволжского городского
поселения на 2018-2022 годы»

Протокол о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

В период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
	Собственники МКД № 55 по ул. Фрунзе	Произвести асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 44, 44 А, 46 по ул. Мира, Управляющая компания ПК «Труд»	Установка уличных тренажеров у дома № 44 по ул. Мира,	принятие	
	МКД № 6, 8 по пер. Октябрьский	Ремонт дороги, автостоянка с освещением, установка уличных тренажеров	принятие	
	Жители ул. Кольцова	Установка детской площадки	принятие	
	Собственники МКД № 16 по ул. Мира	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	ТСЖ «Химик», пер. Бредихина, д.5	Строительство детской площадки	принятие	
	ТСЖ «Лидер», ул. Мира, д. 25 А	Строительство детской площадки	принятие	
	Собственники МКД № 2А по ул. Герцена,	Строительство детской площадки,	принятие	

	управляющая компания ПК «Труд»	Асфальтирование придомовой территории		
	Собственники МКД № 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42 по ул. Мира	Ремонт дороги, освещение дворовой территории	принятие	
	Жители дома № 15 по ул. Мира Собственники МКД № 15А по ул. Мира	Установка детской площадки, освещение территории, ремонт хоккейной коробки, ремонт дороги	принятие	
	ЖСК «Заволжский-3», ул. Мира, д. 19А	Ремонт дорожных заездов к дому, ремонт дороги вдоль дома	принятие	
	Собственники МКД № 9, 9А по ул. Спортивная	Асфальтирование придомовой территории, детская площадка	принятие	
	Собственники МКД № 12 по ул. Мира	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 8, 10 по ул. Социалистическая, № 3, 5 по ул. Школьная	Асфальтирование, выпилка деревьев, освещение у домов	принятие	
	Собственники МКД № 7 по пер. Строителей	Асфальтирование придомовой территории, оборудование автостоянки, установка знака «Въезд запрещен»	принятие	
	Собственники МКД № 8 по пер. Октябрьский	Асфальтирование придомовой территории, автостоянка, уличные тренажеры	принятие	
	Собственники МКД № 3 по ул. Садовая	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 29 по ул. Калинина	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 6а по ул. Герцена	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 33 по ул. Калинина	Асфальтирование придомовой территории	принятие	
	Собственники МКД № 17 по ул. Мира	Асфальтирование придомовой территории	принятие	

	Кострова А.С.	Благоустройство площади Бредихина (сквер)	принятие	
	Лебедев В.А.	Благоустройство набережной р. Волга	принятие	

Лист согласования

Проекта постановления администрации Заволжского городского поселения «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования _____ и дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Заволжского городского поселения на 2018-2022 годы»»

Проект постановления вносит: _____

Исполнитель проекта: _____

Номер телефона исполнителя: _____

Проект согласован:

Дата	Должность, Ф.И.О.	Замечания. Подпись.
------	-------------------	---------------------