



Администрации Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016 №197

г. Заволжск

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Заволжского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заволжские ведомости» и на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения.

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок - (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности
главы городского поселения**

В.А. Касаткин

Приложение
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 31.05.2016 № 197

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Заволжского городского поселения органами местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственными им казенными учреждениями;

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственных казенных учреждений;

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственных казенных учреждений;

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

II. Требования к разработке и принятию
правовых актов о нормировании

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом администрации Заволжского городского поселения в форме проектов постановлений администрации Заволжского городского поселения, а правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются главными распорядителями средств бюджета Заволжского городского поселения в форме проектов постановлений администрации Заволжского городского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат согласованию с финансовым отделом администрации Заволжского городского поселения.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной

системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения (далее - официальные сайты).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальных сайтах.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 5 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Указанные в пункте 6 настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения размещаются в установленном порядке на официальных сайтах.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органами местного самоуправления Заволжского городского поселения при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов, предусмотренных подпунктами "б" и "г" пункта 1, на заседаниях общественного совета при администрации Заволжского городского поселения (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальных сайтах.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, правовые акты утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1, должны быть приняты (изменены) до представления главными распорядителями средств бюджета Заволжского городского поселения распределения бюджетных ассигнований, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктами "в" и "г" пункта 1 настоящего документа, могут пересматриваться органами местного самоуправления Заволжского городского поселения не реже одного раза в год.

14. Утвержденные в соответствии с настоящими требованиями правовые акты в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

16. Постановление администрации Заволжского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Заволжского городского поселения, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных

цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственными ему учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Заволжского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственных ему учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей средств бюджета Заволжского городского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требования об определении главными распорядителями средств бюджета Заволжского городского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственными им учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления Заволжского городского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

20. Правовые акты органов местного самоуправления Заволжского городского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные и предусмотренные подпунктами "в" и "г" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и (или) подведомственных им учреждений.

IV. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов

местного самоуправления Заволжского городского поселения, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и подведомственных им учреждений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от 14.06.2016 № 212, администрация Заволжского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего следующие характеристики:

земельный участок с кадастровым номером 37:04:040504:218, площадью 43 кв. м, находящийся по адресу: Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул. Волжская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального гаража. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды — 3 года. Существенные условия заключения договора аренды земельного участка отсутствуют. Существенные условия проведения аукциона не установлены.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка для участия в аукционе, руб.	Шаг аукциона, руб.
559,14	111,83	16,77

Место, дата, время проведения аукциона – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13, 18 июля 2016 года, 14 часов 00 минут.

Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов – 155412, Ивановская область, город Заволжск, улица Комсомольская, дом 2, 2 этаж, кабинет № 13. Дата начала приема заявок 16 июня 2016 года (с 8.00 до 16.00 часов по рабочим дням). Дата окончания приема заявок 12 июля 2016 года в 16.00 часов.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

Аукцион, в котором участвовало менее 2 участников, признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения аукциона.

Протокол аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка.

По итогам проведенного аукциона между Организатором торгов и Победителем заключается договор аренды земельного участка.

В случае если проект договора аренды земельного участка не подписан в указанный срок по вине Победителя, он теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные участниками аукциона, подлежат возврату в течение 5 банковских дней после подписания протокола о результатах торгов.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Реквизиты для внесения задатка за участие в аукционе:

Получатель платежа: Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района, л/сч.05333009940), ИНН 3710006210, КПП 370301001, р/сч. 40302810600003000001, Отделение Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24605101, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района
Тираж: 20 экз.

