



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 апреля 2016 г. № 15**

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»**

Принято Советом Заволжского городского поселения  
5 апреля 2016 года

Рассмотрев протест прокуратуры Заволжского района Ивановской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения

**решил:**

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», утвержденное Решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 10.08.2006 № 35 (ред. от 23.03.2011 № 15), изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Главы Заволжского городского поселения**

**В.А.Касаткин**

Приложение к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
от 11.04.2016г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в  
собственности МО «Заволжское городское поселение  
Заволжского муниципального района Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Ивановской области, Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает предусмотренный ст. 41 Устава муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Заволжского городского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития муниципальной собственности.

**2. Имущество Заволжского городского поселения**

2.1. Муниципальной собственностью Заволжского городского поселения (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области».

2.2. В собственности Заволжского городского поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — 131-ФЗ);
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 131-ФЗ;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. Имущество, находящееся в собственности Заволжского городского поселения, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с действующим законодательством РФ.

Средства бюджета Заволжского городского поселения, целевые бюджетные фонды, внебюджетные фонды и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Заволжского городского поселения.

2.4. Возникновение и прекращение права муниципальной собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### **3. Полномочия органов местного самоуправления Заволжского городского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом**

3.1. Полномочия Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

а) осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

б) осуществляет контроль соблюдения установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

в) принимает в порядке, установленном настоящим Положением, решения о передаче муниципального имущества в собственность другого муниципального образования, государственную собственность Ивановской области или собственность Российской Федерации;

г) утверждает по предложению главы Заволжского городского поселения перечень недвижимого имущества, предлагаемого к принятию и (или) приобретению в муниципальную собственность, если указанное принятие и (или) приобретение этого имущества в муниципальную собственность потребует дополнительных расходов бюджета Заволжского городского поселения, с одновременным внесением поправок в решение Совета Заволжского городского поселения о бюджете Заволжского городского поселения на очередной финансовый год;

д) утверждает ставки арендной платы и порядок расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества;

е) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и настоящим Положением.

3.2. Полномочия администрации Заволжского городского поселения:

а) принимает правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

б) принимает решения о принятии и (или) приобретении движимого имущества;

в) принимает решения о принятии и (или) приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность, если это не повлечет за собой дополнительных расходов бюджета Заволжского городского поселения;

г) выступает продавцом при продаже муниципального имущества;

д) осуществляет права собственника при передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или доверительное управление;

е) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения

за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями и подписывает соответствующие договоры;

ж) передает муниципальное имущество в аренду и подписывает соответствующие договоры;

з) выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и утверждает их уставы;

и) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», настоящим Положением и иными правовыми актами представительных органов местного самоуправления Заволжского городского поселения.

### **4. Приобретение и регистрация права собственности на имущество и объекты муниципальной собственности**

4.1. Право собственности муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и другие вещные права на недвижимые вещи, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и наступают с момента государственной регистрации такого права.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности Заволжского городского поселения подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в т.ч. аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.

4.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации:

а) права собственности муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» и/или перехода права собственности на недвижимое имущество (в т.ч. жилых помещений) являются администрация Заволжского городского поселения или уполномоченное администрацией структурное подразделение (лицо);

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления являются правообладатели;

в) права аренды муниципального имущества являются арендаторы;

г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (ипотека, залог, сервитут и др.) является приобретающее указанные права лицо.

4.3. От имени и в интересах муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» при государственной регистрации права муниципальной собственности Заволжского городского поселения на недвижимое имущество, а также при государственной регистрации перехода этого права выступает администрация Заволжского городского поселения в лице Главы Заволжского городского поселения непосредственно, или уполномоченное им лицо.

4.4. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права собственности Заволжского городского поселения на недвижимое имущество и правоустанавливающих документов является администрация Заволжского городского поселения или уполномоченное структурное подразделение (лицо).

## 5. Учет имущества и объектов муниципальной собственности

5.1. С целью обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, а также вещных прав и обременений на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Единого реестра муниципальной собственности Заволжского городского поселения (далее - Реестр).

5.2. Объектами учета Реестра являются:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- незавершенные строительством объекты;
- обособленные водные объекты и леса в границах поселения;
- земельные участки;
- объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, залога, ипотеки, сервитута и иными вещными правами;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- муниципальные предприятия, учреждения и органы местного самоуправления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность Заволжского городского поселения;
- имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, обремененные правом аренды.

5.3. Ведение Единого реестра муниципальной собственности Заволжского городского поселения осуществляет администрация Заволжского городского поселения (ее структурное подразделение) в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Кроме изложенного пообъектного реестрового учета муниципального имущества Заволжского городского поселения ведется его балансовый учет.

В этих целях муниципальное имущество разделяется на:

- имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являющееся, согласно ст. 215 ГК РФ, составной частью муниципальной казны Заволжского городского поселения (далее именуется "имущество Муниципальной казны");
- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

## 6. Имущество Муниципальной казны

6.1. Муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласно статье 215 Гражданского кодекса РФ, является одной из составляющей Муниципальной казны, т.е. имуществом Муниципальной казны Заволжского городского поселения (другой составляющей частью Муниципальной казны Заволжского городского поселения, согласно статьи 215 Гражданского кодекса РФ, являются средства местного бюджета).

6.2. В состав имущества Муниципальной казны Заволжского городского поселения входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Заволжского городского поселения в немunicipальных организациях, незакрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- обособленные водные объекты и леса в границах поселения;
- земельные участки;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

6.3. Управление, распоряжение, оформление сделок купли-продажи и государственной регистрации права собственности на имущество Муниципальной казны от имени муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» осуществляет администрация Заволжского городского поселения в лице Главы муниципального образования непосредственно или уполномоченное им лицо.

Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав Муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными правовыми актами администрации Заволжского городского поселения, принятыми в пределах её компетенции, и соответствующими договорами.

## 7. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям Заволжского городского поселения

7.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Заволжского городского поселения (далее - МУП) принимается Советом Заволжского городского поселения по представлению Главы Заволжского городского поселения. В случаях, предусмотренных законодательством, реорганизация и ликвидация предприятия могут осуществляться по решению суда и уполномоченных государственных органов.

МУП Заволжского городского поселения может быть создано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение об учреждении МУП должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

Порядок определения состава имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения, устанавливается постановлением администрации Заволжского городского поселения. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения, при его учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Функции учредителя МУП от имени муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» осуществляет Администрация Заволжского городского поселения.

7.3. Учредительным документом МУП является его устав, утвержденный учредителем и зарегистрированный в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Имущество МУП является муниципальной собственностью Заволжского городского поселения и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента государственной регистрации права в установленном законодательством порядке, если иное не установлено законами и иными правовыми актами.

7.5. Закрепление имущества в хозяйственном ведении МУП оформляется распоряжением Администрации Заволжского городского поселения.

7.6. МУП владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью Заволжского городского поселения.

7.8. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

МУП не несет ответственности по обязательствам Собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам МУП, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.9. МУП подведомственно органу исполнительной власти Заволжского городского поселения, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления). Подведомственность МУП исполнительным органам местного самоуправления устанавливается распоряжением администрации Заволжского городского поселения.

7.10. Органы исполнительной власти Заволжского городского поселения, координирующие и регулирующие деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), ежегодно утверждают программы деятельности подведомственных им МУП и несут ответственность за выполнение утвержденных программ.

Показатели экономической эффективности деятельности подведомственных МУП ежегодно утверждаются органами исполнительной власти, координирующими и регулирующими деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), в составе программ деятельности предприятий.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за МУП имущества осуществляет администрация Заволжского городского поселения, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки, и орган исполнительной власти Заволжского городского поселения, координирующий деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления).

7.12. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия администрация Заволжского городского поселения вправе применить к руководителю МУП меры дисциплинарного взыскания, либо обратиться в Совет Заволжского городского поселения с предложением о реорганизации или ликвидации предприятия.

#### **8. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями Заволжского городского поселения на праве оперативного управления**

8.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения Заволжского городского поселения (далее — Учреждение) принимается Советом Заволжского городского поселения по представлению Главы Заволжского городского поселения, если иное не установлено действующим законодательством или решением суда.

8.2. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» выступает администрация Заволжского городского поселения.

8.3. Учредительные документы Учреждения (устав или положение) утверждаются его учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Заволжского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением администрации Заволжского городского поселения.

8.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника (Учредителя) и назначением имущества.

8.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.7. Учреждению, за исключением органов местного самоуправления, в соответствии с учредительными документами, может быть предоставлено право осуществлять предпринимательскую деятельность, если она соответствует целям создания учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

8.9. Передача имущества Учреждения в аренду или безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам осуществляется при согласовании с Учредителем, если иное не установлено законом.

8.10. Руководитель Учреждения назначается на должность администрацией Заволжского городского поселения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется Главой Заволжского городского поселения или уполномоченным им лицом.

8.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют администрация Заволжского городского поселения и/или уполномоченное должностное лицо (структурное подразделение), координирующие деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

8.13. Администрация Заволжского городского поселения вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **9. Отчуждение муниципальной собственности**

9.1. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Приватизация (возмездное отчуждение) объектов муниципальной собственности на территории Заволжского городского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации

государственного и муниципального имущества», за исключением отношений, возникающих при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены

объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными

договорами Российской Федерации;

5) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

6) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

7) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

8) муниципального имущества на основании судебного решения;

9) акций, в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется соответствующими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

9.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

9.4. Решение о приватизации муниципального имущества и определение способа приватизации принимается администрацией Заволжского городского поселения в соответствии с планом приватизации муниципального имущества, утвержденного Советом Заволжского городского поселения.

9.5. Начальная и нормативная (минимальная) цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливаются постановлением администрации Заволжского городского поселения.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.6. Продавцом муниципальной собственности выступает администрация Заволжского городского поселения или уполномоченное ей лицо.

9.7. Организация продажи муниципального имущества на аукционе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

9.8. Порядок оплаты и распределения денежных средств от продажи муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом РФ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

## 10. Аренда муниципального имущества

10.1. Аренда допускается во всех сферах экономики Заволжского городского поселения и может применяться в отношении муниципального имущества.

10.2. В аренду могут быть переданы предприятия, структурные единицы предприятий, производства, цеха, иные подразделения предприятий как единые имущественные комплексы производственных фондов и других ценностей, отдельные здания, помещения, включая нежилые помещения в жилых домах и встроенно-пристроенные помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности.

10.3. Право сдачи в аренду муниципального имущества Заволжского городского поселения принадлежит:

- администрации Заволжского городского поселения;

- с согласия администрации Заволжского городского поселения — МУП или Учреждению.

10.4. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества Заволжского городского поселения возлагается на Балансодержателя - юридическое лицо, у которого сдаваемое в аренду имущество находится на балансе и которое несет бремя его содержания в соответствии с правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным договором, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации.

10.5. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица Российской Федерации, предприятия с иностранными инвестициями, международные объединения и организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические и физические лица.

10.6. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду муниципального имущества, является договор аренды, заключенный на началах добровольности и равноправия сторон. Договор аренды, заключенный без согласия администрации Заволжского городского поселения, в случаях, когда такое согласование предусмотрено действующим законодательством, является недействительным.

10.7. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества определяется главой администрации Заволжского городского поселения.

10.8. Принятие решения об установлении методики расчета и размера базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом, являющимся собственностью Заволжского городского поселения, относится к компетенции Совета Заволжского городского поселения.

10.9. Размер арендной платы устанавливается по договоренности сторон, но не может быть ниже ставки, предусмотренной Решением Совета Заволжского городского поселения.

10.10. Арендная плата от сдачи в аренду объектов недвижимости и иного муниципального имущества перечисляется в бюджет Заволжского городского поселения.

10.11. Администрация Заволжского городского поселения (уполномоченное структурное подразделение, должностное лицо) обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по аренде, контроль сроков и размеров поступления арендной платы, учет муниципального имущества, переданного в аренду, контроль за выполнением договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, организацию претензионной работы по договору аренды.

10.12. Аренда объектов, для которых установлен особый режим пользования, производится с учетом особенностей, предусмотренных для данных объектов действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к решению  
Совета Заволжского городского поселения  
от 11.04.2016 г. № 16

## **11. Иные формы распоряжения и управления имуществом и объектами муниципальной собственности**

11.1. Условия и порядок передачи имущества и объектов муниципальной собственности Заволжского городского поселения в иной форме, распоряжения ими иными способами (залог, ипотека, сервитут, мена, доверительное управление, безвозмездное пользование и др.) регулируется действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Заволжского городского поселения.



### **СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 11 апреля 2016 г. № 16

#### **Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Заволжском городском поселении**

Принято Советом Заволжского городского поселения  
05 апреля 2016 года

В соответствии со статьей 27 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.18 Устава муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», Совет Заволжского городского поселения

**решил:**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Заволжском городском поселении (Приложение).
2. Отменить решения Совета Заволжского городского поселения от 28.04.2011 № 21 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Заволжском городском поселении» и от 28.04.2011 №22 «Об утверждении Порядка учета территориальных общественных самоуправлений в Заволжском городском поселении».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заволжские ведомости».

**Исполняющий обязанности  
Главы Заволжского городского поселения**

**В.А.Касаткин**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ЗАВОЛЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» регулирует порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Заволжском городском поселении.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) является одной из форм реализации населением права на местное самоуправление путем самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории Заволжского городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Правовую основу территориального самоуправления в Заволжском городском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, Устав территориального общественного самоуправления (далее - Устав).

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Рекомендованными территориями организации ТОС в Заволжском городском поселении являются:

- группы многоквартирных домов, имеющие общие границы земельных участков и (или) образующие внутреннюю (дворовую) территорию;
- группа многоквартирных домов, образующая квартал жилой застройки;
- микрорайон;
- улица (несколько соседних улиц) со смежными переулками и иными градообразующими единицами с организованными уличными комитетами.

5. В осуществлении территориального общественного самоуправления имеют право принимать участие жители соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

- добровольность, самостоятельность и ответственность в реализации собственных инициатив по вопросам местного значения;
- гласность, учет общественного мнения и широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы населения по месту жительства;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- выборность органов ТОС и их подотчетность и подконтрольность населению соответствующей территории;
- взаимодействие с органами местного самоуправления Заволжского городского поселения;
- сочетание интересов граждан, организовавших ТОС, с интересами граждан, проживающих на других территориях.

## **II. Основные направления деятельности и полномочия территориального общественного самоуправления**

1. Основными направлениями деятельности территориального общественного самоуправления являются:

- а) участие в разработке, принятии и реализации планов и программ социально-экономического развития Заволжского городского поселения;
- б) защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;
- в) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Заволжского городского поселения;
- г) организация участия населения в работах по благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах;
- д) содействие правоохранным органам в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории в установленном законодательством порядке;
- е) содействие органам местного самоуправления Заволжского городского поселения в организации работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работе с населением.

2. В целях реализации основных направлений деятельности территориальное общественное самоуправление имеет право:

- а) подготавливать и вносить предложения в планы и программы комплексного социально-экономического развития Заволжского городского поселения;
- б) вносить в органы местного самоуправления Заволжского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами, и предложения, касающиеся основных направлений деятельности ТОС;
- в) участвовать в приемке работ по благоустройству соответствующих территорий;
- г) в случае, если ТОС является юридическим лицом, также:
  - осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;
  - осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Заволжского

городского поселения с использованием средств бюджета Заволжского городского поселения;

- д) осуществлять иные полномочия, определяемые действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами и Уставом ТОС.

## **III. Организационные основы территориального общественного самоуправления**

1. Граждане, обладающие правом осуществлять территориальное общественное самоуправление, могут быть инициаторами создания и участвовать в создании территориального общественного самоуправления на соответствующей территории, принимать участие в собраниях, конференциях с правом решающего голоса, избирать и быть избранным в органы ТОС, получать полную и достоверную информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Границы территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Заволжского городского поселения.

3. Предложение об установлении границ территории общественного самоуправления предлагается населением данной территории. При этом границы образуемой территории общественного самоуправления:

- не могут выходить за пределы границ Заволжского городского поселения;
- в границах деятельности одного ТОС не может быть организована деятельность другого ТОС (нескольких ТОС);
- территория, на которой осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления, должна составлять единую территорию.

4. Создание ТОС осуществляется на собрании или на конференции граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Организацию собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее десяти человек, достигших 16-летнего возраста.

6. Члены инициативной группы направляют в Совет Заволжского городского поселения подписанный всеми членами группы протокол собрания инициаторов организации ТОС, в котором указываются:

- место, дата и время проведения собрания инициативной группы;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства членов инициативной группы;
- описание границ территории, на которой предполагается организация ТОС.

7. Совет Заволжского городского поселения в двухмесячный срок рассматривает представленный протокол и, в случае его соответствия пункту 6 раздела III настоящего Положения, принимает решение об установлении границ организации территориального общественного самоуправления либо, в случае несоответствия, направляет заявителю обоснованный отказ.

8. Не позднее двух месяцев после вступления в силу решения Совета Заволжского городского поселения об утверждении (установлении, определении) границ организации ТОС инициативная группа принимает решение о проведении собрания или конференции. В случае принятия решения о проведении конференции, инициативная группа определяет и доводит до сведения населения соответствующей территории норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию.

9. Не позднее чем за 10 дней до проведения собрания или конференции инициативная группа извещает граждан, проживающих на территории организации ТОС, о дате, времени и месте проведения конференции, собрания, а также письменно

уведомляет и согласовывает с Администрацией Заволжского городского поселения проведение организационного мероприятия.

10. Инициативная группа организует подготовку собрания (конференции), выдвижение кандидатов в состав органов ТОС, выборы делегатов для участия в конференции, готовит проект Устава ТОС, проводит собрание (конференцию).

11. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших на день проведения собрания возраста шестнадцати лет.

12. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших на день проведения конференции шестнадцатилетнего возраста.

Делегат на конференцию избирается посредством сбора подписей в его поддержку. Норма представительства - один делегат от не более чем \_\_\_\_\_ жителей соответствующей территории. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, принявшего решение о выборе того или иного делегата, и удостоверяются его собственноручной подписью.

13. Представители Совета, Администрации Заволжского городского поселения, депутаты и Глава Заволжского городского поселения вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

14. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории деятельности ТОС, но имеющие в ее границах недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе собрания (конференции) с правом совещательного голоса.

15. Председательствует на собрании (конференции) до выборов председателя правления ТОС старший по возрасту из числа инициативной группы.

16. Секретарь собрания (конференции) утверждается собранием (конференцией) по предложению председательствующего.

#### **IV. Полномочия собрания (конференции) граждан, организовавших территориальное общественное самоуправление**

1. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- а) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- б) принятие Устава ТОС и внесение изменений и дополнений в него;
- в) избрание председателя правления ТОС, досрочное прекращение его полномочий;
- г) установление структуры ТОС;
- д) определение наименования ТОС;
- е) избрание правления ТОС, внесение изменений в его состав, досрочное прекращение полномочий правления либо отдельных его членов, отзыв членов правления;
- ж) определение основных направлений деятельности ТОС;
- з) создание ревизионной комиссии ТОС, утверждение сметы доходов (расходов) и отчета о ее исполнении;
- и) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета председателя правления о деятельности правления.

2. Собрание (конференция) граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению территориального общественного самоуправления действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

3. Решение собрания (конференции) граждан по вопросам исключительной компетенции принимается, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих граждан, имеющих право решающего голоса. Решения по иным вопросам принимаются большинством от присутствующих, имеющих право голоса.

4. Решения собрания (конференции) об организации или прекращении деятельности ТОС оформляются протоколом, подписываются председательствующим на собрании (конференции) и секретарем и в течение 5 рабочих дней доводятся до сведения Совета и Администрации Заволжского городского поселения.

5. Решения, принятые на собрании (конференции), обнародуются путем размещения информации в установленных местах не позднее десяти дней после принятия.

#### **V. Правление территориального общественного самоуправления**

1. В период между собраниями (конференциями) осуществление целей и задач территориального общественного самоуправления реализует правление ТОС (далее - "правление")

2. В состав правления могут входить граждане не моложе восемнадцати лет.

3. Член правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало не менее половины (2/3) от присутствующих на собрании (конференции).

4. Избрание членов правления осуществляется открытым голосованием.

5. Возглавляет работу правления председатель, избираемый из состава членов правления общим собранием (конференцией) участников ТОС.

6. Кандидатура председателя выдвигается на голосование по предложению членов правления либо общим собранием (конференцией) в случае, если она одобрена более 1/2 инициаторов выдвижения.

7. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более 2/3 участников собрания (конференции).

8. Количественный состав правления и срок его полномочий определяются Уставом ТОС.

9. Правление имеет право:

а) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти;

б) созывать очередные и внеочередные собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории;

в) вносить в органы местного самоуправления Заволжского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими органами и их должностными лицами;

г) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения территориального общественного самоуправления, не отнесенные к исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан.

10. Правление территориального общественного самоуправления исполняет следующие функции:

а) обеспечивает исполнение решений, принятых общим собранием (конференцией);

б) представляет не менее одного раза в год общему собранию (конференции) отчет о своей деятельности;

в) обеспечивает взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти в процессе выполнения задач, относящихся к деятельности ТОС.

11. Основной формой работы правления является заседание правления. Заседание правления полнолично при присутствии на нем более половины от установленного числа его членов.



12. Созывает и ведет заседание правления председатель правления либо лицо, его замещающее.

13. Заседания правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (три месяца).

14. По письменному требованию более половины установленного числа членов правления созывается внеочередное заседание правления.

15. Решения правления принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов правления.

16. Решения правления оформляются протоколами и хранятся у председателя правления на протяжении деятельности территориального общественного самоуправления. После прекращения деятельности ТОС протоколы передаются в орган местного самоуправления, уполномоченный на регистрацию Устава ТОС.

17. В заседании правления имеют право принимать участие уполномоченные сотрудники Администрации Заволжского городского поселения и депутаты Совета Заволжского городского поселения.

#### **VI. Председатель правления территориального общественного самоуправления**

1. Председатель правления избирается собранием (конференцией) на срок полномочий правления.

2. Председатель правления:

а) представляет правление ТОС без доверенности в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями;

б) организует работу правления, осуществляет подготовку собраний (конференций), доводит до граждан соответствующей территории, исполнительного и представительного органов МСУ дату, место, время их проведения и повестку(-ки) дня;

в) осуществляет подготовку и проведение заседания правления, подписывает решения и протоколы заседания правления;

г) решает иные вопросы по поручению правления.

#### **VII. Устав территориального общественного самоуправления**

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

а) территория, на которой оно осуществляется;

б) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

в) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

г) порядок принятия решений;

д) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

е) порядок прекращения осуществления ТОС.

2. Территориальное общественное самоуправление вправе устанавливать иные (дополнительные) положения своего Устава, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие федеральному законодательству, законам Ивановской области и правовым актам Заволжского городского поселения.

3. Устав ТОС регистрируется в Администрации Заволжского городского поселения в порядке, определенном настоящим Положением.

4. В случае, если территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством РФ. Сведения о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о регистрации и выписки из ЕГРЮЛ) направляются в Администрацию Заволжского городского поселения в недельный срок со дня получения регистрационных документов.

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава в Администрации Заволжского городского поселения.

#### **VIII. Порядок представления документов для регистрации Устава территориального общественного самоуправления и вносимых в него изменений**

1. Устав ТОС направляется заявителем для регистрации в Администрацию Заволжского городского поселения в течение 10 дней со дня принятия собранием (конференцией).

2. Документы для регистрации представляются председателем правления ТОС либо иным лицом, определенным собранием (конференцией), непосредственно либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения. При наличии у уполномоченного лица электронной подписи документы могут быть отправлены посредством электронной почты.

3. Для регистрации Устава ТОС в Администрацию Заволжского городского поселения направляются следующие документы:

а) заявление;

б) два экземпляра Устава, страницы которых прошиты и пронумерованы;

в) протокол собрания (конференции), содержащий сведения о дате, времени и месте проведения собрания (конференции);

г) регистрационный лист участников собрания (конференции) с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства;

д) протоколы собраний по месту жительства, подтверждающие избрание делегатов конференции, если Устав принимался конференцией;

е) согласие членов правления и членов ревизионной комиссии на обработку персональных данных.

4. В случае, если заявителем в Администрацию Заволжского городского поселения предоставляются подлинные экземпляры документов, заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения. Если документы представлены не в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, заявителю выдается уведомление о необходимости предоставления документов в полном объеме с возвратом представленных документов.

#### **IX. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления и внесенных в него изменений и дополнений**

1. Администрация Заволжского городского поселения в тридцатидневный срок со дня подачи полного пакета документов, указанных в пункте 2 раздела VIII настоящего Положения, принимает решение о регистрации Устава ТОС либо отказывает в его регистрации.

2. Решение о регистрации Устава ТОС принимается Главой Заволжского городского поселения в форме Постановления Администрации Заволжского городского поселения.

3. Не позднее десяти дней после издания Постановления в "Книге регистрации Уставов территориального общественного самоуправления" (Приложение N 1) делается соответствующая запись.

4. Датой регистрации Устава считается дата внесения записи в "Книгу регистрации Уставов территориального общественного самоуправления".

5. Документом, подтверждающим факт внесения в Книгу соответствующей записи, является "Свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления", форма которого утверждается Главой Заволжского городского поселения.

6. Одновременно со свидетельством о регистрации заявителям выдается один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и подписиники представленных на регистрацию документов (в случае если они предоставлялись).

7. В случае, если Устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ивановской области, Уставу Заволжского городского поселения, настоящему Положению и (или) принят с нарушениями порядка, установленного разделом настоящего Положения, Администрацией принимается решение об отказе в регистрации Устава ТОС.

8. Отказ в регистрации Устава ТОС не препятствует повторному обращению с заявлением о регистрации после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа.

9. Для регистрации изменений, внесенных в Устав ТОС, в Администрацию Заволжского городского поселения предоставляются следующие документы:

а) заявление о регистрации изменений, вносимых в Устав ТОС, подписанное уполномоченным лицом;

б) документы, подтверждающие принятие решения о внесении изменений в Устав ТОС;

в) текст изменений, вносимых в Устав, в 2-х экземплярах. В случае, если текст изменений насчитывает более двух листов, листы прошиваются и нумеруются;

г) экземпляр Устава ТОС с отметкой о его регистрации.

10. Регистрация изменений осуществляется в порядке, аналогичном для регистрации Устава ТОС.

#### **X. Учет субъектов территориального общественного самоуправления**

1. Учет субъектов ТОС осуществляет Администрация Заволжского городского поселения посредством ведения Реестра субъектов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок ведения Реестра устанавливается Постановлением Администрации Заволжского городского поселения.

3. В Реестре должны содержаться:

а) наименование субъекта ТОС (при наличии) либо его учетный номер;

б) дата и способ образования ТОС;

в) численность участников ТОС;

г) номер решения Совета Заволжского городского поселения об установлении границ ТОС;

д) сведения о регистрации Устава ТОС и внесении в него изменений;

е) наименование органов ТОС;

ж) адрес (место нахождения) органов ТОС либо лица, имеющего право действовать от имени ТОС (в случае отсутствия адреса местонахождения органов ТОС), контактный телефон;

з) фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, адрес места проживания лица, имеющего право действовать от имени территориального общественного самоуправления;

и) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения лиц - членов коллегиальных органов ТОС;

к) в случае регистрации ТОС с правом юридического лица - сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;

л) дата внесения записи в Реестр и ФИО лица, вносящего данную запись.

4. Постановлением Администрации может быть предусмотрено внесение в Реестр иных сведений.

#### **XI. Экономическая основа территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование и иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления могут быть:

а) добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

б) доходы от собственной деятельности в соответствии с действующим законодательством в целях реализации уставной деятельности;

в) гранты, премии, выделяемые Администрацией Заволжского городского поселения в рамках проводимых городских конкурсов;

г) иные поступления, не запрещенные законом.

3. Администрация Заволжского городского поселения вправе передавать субъекту территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, муниципальное имущество во временное пользование на основании договоров, заключаемых в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и решениями Совета Заволжского городского поселения.

4. Органы ТОС в соответствии с уставными целями используют имеющиеся в их распоряжении денежные средства на основании соответствующих смет доходов и расходов.

5. Ежегодный отчет о исполнении сметы доходов и расходов утверждается общим собранием (конференцией) участников ТОС.

6. Органы ТОС подконтрольны Администрации Заволжского городского поселения в использовании бюджетных средств и муниципального имущества, переданных им на основании заключенных договоров.

#### **XII. Взаимодействие органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления Заволжского городского поселения оказывают необходимую организационную, методическую, правовую и информационную поддержку деятельности органов ТОС.

2. В бюджете Заволжского городского поселения могут быть предусмотрены субсидии в виде муниципальных грантов, выделяемых на конкурсной основе для ТОС на осуществление социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в порядке, определяемом Администрацией Заволжского городского поселения.

3. В целях стимулирования общественно активных граждан по месту жительства по осуществлению территориального общественного самоуправления в Заволжском

городском поселении Администрация вправе применять меры поощрения председателей ТОС и активных членов ТОС в виде ежегодной денежной выплаты (премии). Условия и порядок выплаты определяются Администрацией Заволжского городского поселения.

4. Поощрение актива ТОС производится на основании совместного ходатайства первого заместителя Главы Администрации Заволжского городского поселения и депутата соответствующего избирательного округа.

5. Выплата поощрения производится по результатам работы за предыдущий год и приурочивается ко Дню местного самоуправления (21 апреля).

### **ХIII. Порядок прекращения деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании решения собрания (конференции) жителей соответствующей территории либо на основании решения суда.

2. Решение собрания (конференции) ТОС направляется в Администрацию Заволжского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр ТОС. В случае, если ТОС является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Ликвидация некоммерческой организации, в форме которой было зарегистрировано территориальное общественное самоуправление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления неиспользованные бюджетные средства и имущество ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное Администрацией Заволжского городского поселения, подлежат возврату муниципальному образованию.

6. Иные финансовые средства и имущество направляются на цели, в интересах которых территориальное общественное самоуправление было создано, либо на благотворительные цели.

Приложение  
к Положению  
о территориальном общественном самоуправлении  
в Заволжском городском поселении

### **Книга регистрации уставов территориального общественного самоуправления в Заволжском городском поселении**

Номер свидетельства о регистрации ТОС	Дата внесения записи	Наименование ТОС	Территория ТОС	ФИО лица, внесшего запись