



Утверждаю

Директор МКУК «ЗГХКМ»

Касаткина С.В.

«28» июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ
«ЗАВОЛЖСКИЙ ГОРОДСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Основами законодательства РФ о культуре;
 - Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Уставом МКУК «ЗГХКМ»;
 - Перечнем муниципальных услуг, оказываемых МКУК «ЗГХКМ», утвержденным решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области 02 марта 2012 г. МКУК «ЗГХКМ» кроме бюджетных средств имеет в своем распоряжении средства, поступившие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (доходы от платных услуг по основной деятельности) и безвозмездные поступления.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных услуг населению, порядок ценообразования, учета доходов и порядок использования денежных поступлений.
- 1.3. Основными задачами по организации платных услуг являются:
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования;
 - развитие материально-технической базы учреждения;
 - улучшения качества предоставляемых услуг.

2. Порядок и условия предоставления платных услуг населению.

- 2.1. МКУК «ЗГХКМ» осуществляет платную деятельность. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными.
- 2.2. МКУК «ЗГХКМ» обязан обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы учреждения;
 - о видах и прейскурантах на услуги, оказываемые платно;

- об условиях предоставления и получения этих услуг;
 - порядок и формы оплаты потребителем услуг;
 - сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.
- 2.3. В номенклатуру платных услуг МКУК «ЗГХКМ» входит:
- экскурсионное обслуживание посетителей музея;
 - туристско-экскурсионное обслуживание;
 - реализация сувениров, изделий народных промыслов, книг, альбомов, брошюр, буклетов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
 - проведение музейных занятий.
- 2.4. МКУК «ЗГХКМ» самостоятельно устанавливает цены на экскурсионное обслуживание.
- 2.5. Цены на услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 2.6. Прейскурант цен утверждается приказом директора.
Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Расчет за оказываемые услуги осуществляется с обязательной выдачей кассового чека. Полученные наличные денежные средства ежедневно сдаются в бухгалтерию МКУК «ЗГХКМ». При превышении лимита остатка денежных средств в кассе, они перечисляются в доход бюджета.
- 2.8. Расчет за оказанные услуги может производиться безналично. При безналичных расчетах получателю услуги выдается счет на оплату, счет-фактура, акт оказанных услуг и договор.
В МКУК «ЗГХКМ» денежные средства за оказанные услуги поступают как бюджетное финансирование.

3. Использование средств, полученных от платной деятельности.

- 3.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг производится в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой. Средства могут быть израсходованы на следующие цели:
- укрепление материально-технической базы (приобретение мебели, канцтоваров и т.д.);
 - расходы на текущий и капитальный ремонт;
 - материальное стимулирование работников (премия, материальная помощь);
 - расходы на проведение мероприятий (транспортные расходы, приобретение призов и сувениров и т.д.);
 - оплата договоров нештатных сотрудников;

- социально-культурное развитие трудового коллектива (мероприятия по охране здоровья, улучшению условий труда и быта, организация отдыха работников и т.п.)

4. Пожертвование и дарение.

- 4.1. Право МКУК «ЗГХКМ» на получение безвозмездных пожертвований (даров) от физических и юридических лиц не ограничивается.
- 4.2. Расходование пожертвований производится так же, как и доходов от оказания платных услуг.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению несет директор музея.