

Утверждаю
Директор МКУК «Заволжская ГБ»
С.П. Котлова
С.П. Котлова
«25» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МКУК «ЗАВОЛЖСКАЯ ГБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Заволжская городская библиотека».

Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые МКУК «Заволжская ГБ» физическим и юридическим лицам за соответствующую плату с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель - гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Потребитель);

исполнитель – МКУК «Заволжская ГБ», реализующая платные услуги (далее - Учреждение).

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, правилами пользования библиотекой. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых Учреждением в рамках основной деятельности,

финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение формирует и утверждает Прайс-лист платных услуг и Смету расходов по платным услугам.

1.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на платные услуги.

1.8. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и в сети Интернет), включающую:

- наименование, место нахождения, адрес и телефон Учреждения;
- Устав Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- Перечень платных услуг;
- Прайс-лист платных услуг.

2. Ценообразование на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги устанавливаются администрацией Учреждения самостоятельно, отражаются в Смете расходов и Прайс-листе, варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, использования интернет-ресурсов и т.п.).

2.2. Цена (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = З_{мз} + З_{к} + З_{п}$$

где:

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

З_к - затраты на оплату коммунальных услуг;

З_п - затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги.

Цена на услуги платного абонента определяется в процентном соотношении от стоимости книги.

2.2. Прайс-лист платных услуг постоянно пересматривается с поправкой на удорожание материальных запасов, книжной продукции, коммунальных услуг, затрат на персонал.

