



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » декабря 2019 г. № 435

г.Заволжск

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Заволжского городского поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 Положения о бюджетном процессе в Заволжском городском поселении, утвержденного решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 27.11.2013 № 34 «О бюджетном процессе в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области», с целью эффективного использования денежных средств администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заволжского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджета Заволжского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
3. Постановление администрации Заволжского городского поселения от 11.10.2013 № 251 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заволжского городского поселения» отменить.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

А.В. Иванов



Т.А.Козлова

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Заволжского городского поселения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заволжского городского поселения, а так же контроля за ходом их реализации.

Муниципальная программа (далее - программа) – это комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач в рамках социально-экономического развития Заволжского городского поселения.

Программа утверждается постановлением администрации Заволжского городского поселения.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка Программы осуществляется на основании перечня программ Заволжского городского поселения, утвержденного распоряжением администрации Заволжского городского поселения.

Подготовка проекта распоряжения администрации Заволжского городского поселения об утверждении перечня программ Заволжского городского поселения или о внесении в него изменений осуществляется бюджетным отделом на основании предложений администраторов программ (структурных подразделений администрации Заволжского городского поселения) совместно с подведомственными учреждениями.

Программа, утвержденная постановлением администрации Заволжского городского поселения, представляется исполнителем программы специалисту по процессному управлению администрации Заволжского городского поселения для размещения на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в разделе «Финансы» подразделе «Муниципальные программы» в течение 2 недель со дня подписания постановления о ее утверждении.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации Программы устанавливается продолжительностью не менее трех лет.

Реализация муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями.

2.Содержание (состав) программы

Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;
- характеристику текущей ситуации (проблем);
- цели и задачи программы;
- перечень мероприятий (действий);
- ожидаемые результаты реализации программы;
- финансовое обеспечение муниципальной программы.

3.Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) (приложение № 1 к Порядку) должен включать:

- наименование Программы и срок ее реализации;
- перечень подпрограмм;
- наименование администратора Программы;
- перечень исполнителей Программы;
- цель (цели) Программы;
- финансовое обеспечение Программы по годам реализации и источникам финансирования.

4.Характеристика текущей ситуации

Раздел содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы, описание основных рисков. Цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты.

5.Цели и задачи программы

Программа может содержать одну или несколько целей. В программе необходимо указать перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели программы. Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости для достижения цели программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Задачи следует формулировать как задание по достижению к установленному сроку определенных результатов, необходимых для достижения цели программы.

Не следует использовать в формулировках цели и задач:

- специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере бюджета и финансов;
- термины, понятия и выражения, которые допускают неоднозначное толкование;
- указания на иные цели, задачи и результаты, являющиеся следствиями реализации программ.

6.Перечень мероприятий

Мероприятия следует представлять по основным направлениям реализации программы в разрезе поставленных задач.

Наименование мероприятий целесообразно сформулировать таким образом, чтобы создавалось максимально полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации программы.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с бюджетным отделом.

7.Реализация Программ

Реализация Программы осуществляется ее исполнителями, которые несут ответственность за своевременное, целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители **ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом** представляют в бюджетный отдел отчет о ходе реализации мероприятий программы (приложение № 3)

8.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Мероприятия муниципальных программ определяются расходными обязательствами, финансовое обеспечение которых установлено нормативными правовыми актами Заволжского городского поселения, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени администрации городского поселения. Финансовое обеспечение мероприятий учитывает средства из разных источников финансирования, включая денежные средства бюджета Заволжского городского поселения, Заволжского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, влияющие на достижение цели Программы.

9.Оценка эффективности программ

Оценка эффективности реализации Программ проводится ежегодно.

Первоначальную оценку эффективности реализации муниципальных программ дают ответственные исполнители в годовом отчете о ходе реализации программы, который представляют в бюджетный отдел **в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.**

Годовой отчет о реализации Программы включает в себя титульный лист, содержащий следующие сведения:

- наименование Программы;
- наименование администратора Программы;
- отчет о ходе реализации мероприятий программы;
- перечень исполнителей, участвовавших в реализации Программы в отчетном году;
- дату подготовки отчета.

К годовому отчету исполнители прилагают пояснительную записку. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Бюджетный отдел ежегодно **в срок до 01 марта года, следующего за отчетным** проводит оценку эффективности реализации Программ и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ на основании годовых отчетов исполнителей Программ.

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программ Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (подпрограммы)	% исполнения
неэффективная	менее 40
низкоэффективная	40%.....79%
эффективная	80%.....95%
высокоэффективная	95%.....100%

Комиссия по бюджетным проектировкам **в срок до 1 апреля** года, следующего за отчетным рассматривает сводный отчет и принимает решение о прекращении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	
Перечень подпрограмм	
Куратор программы	
Наименование администратора программы	
Перечень исполнителей программы	
Цель (цели) программы	
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Перечень исполнителей подпрограммы	
Формулировка цели (целей) подпрограммы	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	

О Т Ч Ё Т
о ходе реализации мероприятий программы

_____ (наименование программы)

_____ (1,2,3,4 квартал)

№	Перечень мероприятий	План на финансовый год	Факт (нарастающим итогом)	% исполнения	Пояснение причин отклонений

Исполнитель муниципальной программы _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.